

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Північно-Східного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 04.01.2023 року № 5/ПНС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з перереєстрації великотоннажних та інших
технологічних транспортних засобів

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради
та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 61022, Харківська обл., м. Харків, Свободи майдан, буд. 5, Держпром, 7 під'їзд, 6 поверх.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради 61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, буд. 21.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок – четвер з 8⁰⁰ до 16⁴⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 15³⁰, обідня перерва з 12⁰⁰ до 12³⁰.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради понеділок, середа з 9⁰⁰ до 18⁰⁰, вівторок, четвер з 9⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 9⁰⁰ до 16⁴⁵,</p>

		<p>субота з 8⁰⁰ до 15⁴⁵, технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵ (субота 12⁰⁰ до 12⁴⁰).</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради понеділок – четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради понеділок, середа з 8⁰⁰ до 17¹⁵, вівторок, четвер з 8⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰, субота з 8⁰⁰ до 14⁰⁰.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02 ел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради тел. (057) 725-29-21, ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua, вебсайт: http://ppr.kharkov.ua/ua.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56 ел. адреса: upravlinnya@cnar-pl.gov.ua, вебсайт: http://cnar-pl.gov.ua.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575, ел. адреса: cnar@smr.gov.ua, вебсайт: http://cnar.sumy.ua.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів, або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) у разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба у внесенні змін у реєстраційні документи а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> зміна найменування чи імені власника, зміна форми власності, зміна місця знаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи - власника ТТЗ; втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію; зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери; переобладнання технологічного транспортного засобу за умови проведення фахівцями експертної організації технічного огляду та в інших випадках, передбачених Порядком відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі - Порядок).
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1.Письмова заява власника (за зразком згідно з додатком 1 і 2 до Порядку). 2. Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу. 3.Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу. <p>До перереєстрації технологічного транспортного засобу з метою звірки відповідності ідентифікаційних номерів обліковим даним і перевірки технічного стану проводиться його технічний огляд.</p> <p>Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація, взяття на облік та зняття з обліку технологічного транспортного засобу здійснюється після перевірки територіальними органами Держпраці наявності обтяжень машини за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація та взяття на облік технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заявник надає адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або надсилає

	отримання адміністративної послуги	поштовим відправленням в ЦНАП письмову заяву з доданими до неї документами.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги.
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.