

«ПОГОДЖЕНО»

Харківський міський голова


Г.А. Кернес
(підпис)
М.П.
«16» червня 2017 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради


Г.О. Головчанська
(підпис)
М.П.
«16» червня 2017 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні»
(назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, телефон для консультацій, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Адміністрація Основ'янського району Харківської міської ради: м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11, тел. (057) 725-00-15
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: з 9-00 до 18-00; вт, чт: з 9-00 до 20-00; пт: з 9-00 до 16-45; сб: з 8-00 до 15-30; без перерви. Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП: пн, вт, ср, чт: з 9-00 до 18-00; пт: з 9-00 до 16-45; без перерви.
4.	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг та його територіальні підрозділи: Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна наб., 26, тел. (057) 760-70-40) Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району (61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11, тел. (057) 725-29-20) веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: dozvil@dozvil.kh.ua www.dozvil.kh.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Конституція України. Цивільний кодекс України. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997 (із змінами).

		Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06.09.2012 (із змінами), Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» № 1382-IV від 11.12.2003 (із змінами), Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» № 1768-III від 01.06.2000 (із змінами)
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб» № 204 від 22.07.2003 (із змінами)
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 22.04.2015 № 225 «Про визначення органів, що надають відомості про склад зареєстрованих у житлових приміщеннях осіб», рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні»
Підстави отримання адміністративної послуги		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - письмова заява, написана власноручно*; - посвідчені особисто копії документа про право власності на домоволодіння та технічного паспорта на житлове приміщення/будинки (за необхідністю); - посвідчені особисто копія свідоцтва про народження дитини або свідоцтва про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідністю); - посвідчена особисто копія свідоцтва про шлюб (за необхідністю); - посвідчені особисто копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (за необхідністю); - при виникненні необхідності - інші документи. <p>У разі подання заяви законним представником особи додатково надаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу законного представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо адміністратору Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіального підрозділу особисто, або через уповноваженого представника. У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення,

		пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі). При зверненні до Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіального підрозділу надаються для перевірки оригінали документів, зазначених у п.9.
11.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні, видається для цілей, передбачених законодавчими актами України та не пов'язаних із призначенням субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги <i>(вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін)</i>	- до п'ятнадцяти календарних днів (п. 3.2. розділу 3 Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні»); - до 30 календарних днів (п.2 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» у разі якщо законом не визначено граничний строк надання адміністративної послуги)
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- надання неповного пакету документів, зазначених у п.9; - надання недостовірних документів або відомостей.
15.	Результат надання адміністративної послуги <i>(вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)</i>	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні за формою, затвердженою рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні»
16.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Документ отримується через адміністратора особисто або уповноваженою особою
17.	Термін дії результату адміністративної послуги	Не встановлено

* Примірня форма заяви додається.