

«ПОГОДЖЕНО»

Харківський міський голова



Г.А. Кернес

(підпис)

МП

«22» березня 2013 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Департаменту
у справах сім'ї, молоді та спорту
Харківської міської ради



А.В. Хижняк

(підпис)

МП

«14» лютого 2013 року

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Юридичного департаменту
Харківської міської ради

В.В. Коваленко

(підпис)

МП

«20» березня 2013 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Присвоєння спортсменам II та III спортивних розрядів»
(назва адміністративної послуги)

1.	Орган, що надає адміністративну послугу (вказати назву органу, телефон для консультацій, місцезнаходження, адресу електронної пошти та веб-сайту)	Районні комітети у справах сім'ї, молоді та спорту Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради: - Держинський комітет – 61166, м. Харків, пр. Леніна, 17-а, тел. 702-11-08, e-mail: dzergkomitet@ukr.net; - Жовтневий комітет – 61052, м. Харків, вул. Червоножовтнева, 35, тел. 712-34-33, e-mail: komitet-okt@ukr.net; - Київський комітет – 61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55, тел. 700-76-47, e-mail: kievrvkmlod@ukr.net; - Комінтернівський комітет – 61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42, кім. 57, тел. 732-56-18, e-mail: komintsport@ukr.net;
----	---	--

		<p>- Ленінський комітет – 61052, м. Харків, вул. Карла Маркса, 34, тел.. 724-31-61, e-mail: len_komitet_SMS@citynet.kharkov.ua;</p> <p>- Московський комітет – 61050, м. Харків, вул. Юріївська, 7, тел.732-30-36, e-mail: ukssm-mrik@mail.ru;</p> <p>- Орджонікідзевський комітет – 61007, м. Харків, вул. 2-ї П'ятирічки, 20/8, тел/факс 393-22-88, e-mail: komitetordg@mail.ru;</p> <p>- Фрунзенський комітет – 61091 м. Харків, пр-т. Маршала Жукова, 17, тел. 97-61-21, e-mail: frunzesport@ukr.net;</p> <p>- Червонозаводський комітет – 61050 м. Харків, вул. Шота Руставелі 4/20, тел. 771-41-02, e-mail: comite.cherwonozawodskij2011@yandex.ru</p>
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту).	<p>Законом України «Про адміністративні послуги».</p> <p>Закон України «Про фізичну культуру і спорт».</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту «Про затвердження Положення про Єдину спортивну кваліфікацію України» від 13.12.2012 № 1413.</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження класифікаційних норм та вимог до видів спорту, що включені до програми літніх Олімпійських ігор» із змінами від 25.12.2009 № 4446.</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Єдиної спортивної кваліфікації з не олімпійських видів спорту» із змінами» від 06.09.2007 № 3186.</p>
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги(наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги	<p>Суб'єкти фізичної культури і спорту.</p> <p>Виконання кваліфікаційних норм та вимог з виду спорту.</p>
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	<p>1. Не виконання кваліфікаційних норм та вимог з виду спорту.</p> <p>2. Не надання документів, зазначених у п.5</p> <p>3. Недотримання терміну подачі документів</p>
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них.	<p>1) Лист-клопотання суб'єкту фізичної культури і спорту;</p> <p>2) Фотокопія протоколу або витягу з протоколу відповідних офіційних змагань, підтверджуючих виконаний результат, завірених печаткою;</p> <p>3) Фотокопія паспорту 1-3, 10-11 сторінок або свідоцтва про народження для дітей до 16 років.</p> <p>4) дві фотокартки (розміром 3x4 см)</p>
6.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).	30 календарних днів, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»

7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач. <i>(вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)</i>	Копія наказу начальника районного комітету у справах сім'ї, молоді та спорту Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Спортивні розряди в індивідуальних видах спорту мають термін дії 2 роки, в ігрових видах спорту – 4 роки
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги. У разі платності <i>вказати</i> : - розмір та порядок внесення плати, - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	На безоплатній основі
10.	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Згідно з чинним законодавством України
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
13.	Зразок Заяви на отримання послуги	Додається