

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Департаменту контролю
Харківської міської ради

 О.В. Артикуленко

«07» 03 2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Продовження строку дії пріоритету

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адреса електронної пошти та веб-сайту).	Відділ реклами Департаменту контролю Харківської міської ради, місцезнаходження – 61003, м. Харків, м-н Конституції, 7, режим роботи – з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця – з 9.00 до 16.45, тел. 760-74-87. Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна наб., 26, тел. (057)760-70-40) Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: с 9:00 до 18:00; вт, чт: с 9-00 до 20-00; пт: с 9:00 до 16:45; сб. с 8-00 до 15-45; без перерви. веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: dozvil@dozvil.kh.ua, www.dozvil.kh.ua
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява
3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Необхідність у продовженні строку дії пріоритету
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору)	Безоплатно.

Департамент адміністративних послуг
та споживчого ринку
Харківської міської ради
УПРАВЛІННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
Вх. № 276
№ 03 2017 р.

	- рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	
6.	Строк надання адміністративної послуги <i>(вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).</i>	10 робочих днів, стаття 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
7.	Результат надання адміністративної послуги <i>(вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)</i>	Письмове повідомлення про продовження строку дії пріоритету або про відмову у його продовженні
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Безпосередньо в центрі надання адміністративних послуг, поштовим відправленням.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги <i>(вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту)</i>	Закон України «Про рекламу», частина 1 статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 11 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, пункт 6.1.8. Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові, затверджених рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 02.10.2013 № 609 (в редакції рішення ВК ХМР від 01.03.2017 № 146).