ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту
реєстрації Харківської міської ради
_____ Олександр ШВИДКИЙ
«09» жовтня 2026 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги
Отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї) станом на відповідну дату

Департамент реєстрації Харківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	Управління реєстрації місця проживання Департаменту реєстрації Харківської міської ради: 61003, м. Харків, майдан Павлівський, 4.
2.	Режим роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Понеділок $08^{00} – 17^{00}$ Вівторок 08^{00} - 17^{00} Середа 08^{00} - 17^{00} Четвер 08^{00} - 17^{00} П'ятниця 08^{00} - 15^{45}
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел.: 0-800-570-800; Адреса електронної пошти: dr_info@city.kharkiv.ua; Веб-сайт: https://dr.city.kharkov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру»

		Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон Україні «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» Закон України «Про захист персональних даних» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» Закон України «Про особливості надання публічний (електронних публічних) послуг».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 05.04.2017 № 230 «Про Реєстр територіальної громади міста Харкова» (зі змінами); Наказ директора Департаменту реєстрації Харківської міської ради від 06.02.2020 № 05-02-07/10/20 «Про затвердження форм письмових звернень і запитів на отримання інформації з Реєстру територіальної громади міста Харкова та результатів їх розгляду»

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї) станом на відповідну дату, за формою згідно з додатком 26 до наказу від 06.02.2020 № 05-02-07/10/20, яка подається через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова, його територіальні підрозділи (далі - ЦНАП). Заява про надання інформації з Реєстру територіальної громади міста Харкова про осіб, зареєстрованих за адресою житла/довідки про реєстрацію місця проживання/перебування за адресою, за формою згідно з додатком 93 до наказу від 06.02.2020 № 05-02-07/10/20, яка подається через Будинок нерухомості.
8.	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї) станом на відповідну дату особа через ЦНАП подає: - письмове звернення за формою, встановленою органом реєстрації (формується програмними засобами); - документ, що посвідчує особу заявника, (для осіб, які відповідно до вимог законодавства повинні його отримати та для осіб, місце проживання яких зареєстровано за адресою відповідного житла); - документ, що підтверджує право власності заявника на відповідне житло (для власника/одного із співвласників); - документ, що підтверджує статус наймача житла. У разі подання заяви представником або законним представником щодо особи, інтереси, якої він представляє працівнику адміністратору ЦНАП подається: - письмове звернення за формою, встановленою органом реєстрації (формується програмними засобами); - документ, що посвідчує особу

		представника/законного представника; - довіреність (посвідчена в установленому законодавством порядку); - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника; - документ, що підтверджує право власності заявника на відповідне житло (для власника/одного із співвласників); - документ, що підтверджує статус наймача житла. Для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї) станом на відповідну дату особа через Будинок нерухомості подає: - письмове звернення за формою, встановленою органом реєстрації (формується програмними засобами); - документ, що посвідчує особу заявника, (для осіб, які відповідно до вимог законодавства повинні його отримати та для осіб, місце проживання яких зареєстровано за адресою відповідного житла); - документ, що підтверджує право власності заявника на відповідне житло (для власника/одного із співвласників); - документ, що підтверджує статус наймача житла. У разі подання заяви представником/законним представником щодо особи, інтереси, якої він представляє працівнику органу реєстрації подаються: - письмове звернення за формою, встановленою органом реєстрації (формується програмними засобами); - документ, що посвідчує особу представника/законного представника; - довіреність (посвідчена в установленому законодавством порядку); - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника; - документ, що підтверджує право власності заявника на відповідне житло (для власника/одного із співвласників);

		- документ, що підтверджує статус наймача житла.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї) станом на відповідну дату звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. Будинок нерухомості знаходиться за адресою: м. Харків, м-н Павлівський, буд. 4, тел. 0-800-570-800; Веб-сайт: budynok.city.kharkov.ua; Адреса електронної пошти: info_budynok@city.kharkiv.ua Регіональний центр послуг знаходиться за адресою: м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144, тел. 0-800-57-34-34; Веб-сайт: dozvil.kh.ua; Адреса електронної пошти: dozvil@dozvil.kh.ua Центр надання адміністративних послуг м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, Гімназійна набережна, 26. Територіальні підрозділи: ЦНАП Шевченківського району знаходиться за адресою: . Харків, просп. Науки, 17а; ЦНАП Новобаварського району знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11; ЦНАП Київського району знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Чернишевська, 55; ЦНАП Слобідського району знаходиться за адресою:

		м. Харків, вул. Плеханівська, 42; ЦНАП Холодногірського району знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34; ЦНАП Московського району знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Юр'ївська, 13; ЦНАП Індустріального району знаходиться за адресою: м. Харків, просп. Архітектора Альошина, 11; ЦНАП Основ'янського району знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Б. Хмельницького, 11; ЦНАП Немишлянського району знаходиться За адресою: м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17. Режим роботи: Понеділок 08^{00} – 17^{00} Вівторок 08^{00} - 17^{00} Середа 08^{00} - 17^{00} Четвер 08^{00} - 17^{00} П'ятниця 08^{00} - 15^{45} Якщо виникли запитання? Відповідь на них можна отримати за номером гарячої лінії Департаменту реєстрації Харківської міської ради, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку: тел: 0-800-570-800. Години прийому дзвінків: Понеділок 08^{00} – 15^{00} Вівторок 08^{00} – 15^{00} Середа 08^{00} – 15^{00} Четвер 08^{00} – 15^{00} П'ятниця 08^{00} – 15^{00}
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безкоштовно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення особи до Будинку нерухомості або Центру надання адміністративних послуг м. Харкова, його територіальних підрозділів.

12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	- Письмове звернення подано не за встановленою формою; - Заявник не подав необхідних документів або інформації; - У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - Звернулася особа, яка не досягла 14 років; - Документи подано не в установленому Положенням про Реєстр територіальної громади міста Харкова, затвердженим рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 05.04.2017 № 230 (зі змінами), порядку.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідка про склад сім'ї) станом на відповідну дату, сформована уповноваженим органом з видачі довідок з Реєстру територіальної громади міста Харкова, за формою згідно з додатком 28 до наказу від 06.02.2020 № 05-02-07/10/20; Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідка про склад сім'ї) станом на відповідну дату, у разі якщо за вказаними параметрами запиту у Реєстрі територіальної громади міста Харкова інформація відсутня, сформована уповноваженим органом з видачі довідок з Реєстру територіальної громади міста Харкова, за формою згідно з додатком 31 до наказу від 06.02.2020 № 05-02-07/10/20; Відмова у наданні довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (довідки про склад сім'ї) станом на відповідну дату, сформована уповноваженим органом з видачі довідок з Реєстру територіальної громади міста Харкова, за формою згідно з додатком 34 до наказу від 06.02.2020 № 05-02-07/10/20.

14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особа повідомляється у встановлений законодавством термін в електронній, письмовій формі або засобами телекомунікаційного зв'язку.

В.о. заступника начальника Управління –
начальника відділу реєстрації місця проживання
Управління реєстрації місця проживання
Департаменту реєстрації
Харківської міської ради Юлія ЧИРВА

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу правового
забезпечення, держаний реєстратор
Департаменту реєстрації
Харківської міської ради Наталія ГУПАЛ