ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Харківського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
10.04.2026 № 228/02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану

Третій відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Харкові Харківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
Центр надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Третій відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Харкові Харківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Адреса: 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26 Центр надання адміністративних послуг місце знаходження відповідного центру інформація за посиланням: https://guide.diia.gov.ua/asc/
2	Інформація щодо режиму роботи	Третій відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Харкові Харківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Робочі дні та години: вівторок, середа, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.00, субота - з 8.00 до 15.45 Дні та годин прийому громадян: вівторок – п'ятниця з 8:45 до 16:00 субота з 8:30 до 15:00 Вихідні дні: неділя, понеділок Перерва: з 12.00 до 12.45 Прийомні дні з усіх питань: вівторок, середа, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.00, субота - з 8.00 до 15.45 Надання безкоштовних консультацій: середа - з 8.00 до 17.00 Особистий прийом громадян керівником відділу: четвер - з 9.00 до 15.00 Санітарний день: перший четвер місяця Центр надання адміністративних послуг:

		згідно режиму роботи відповідного центру інформація за посиланням: https://guide.diia.gov.ua/asc/
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Третій відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Харкові Харківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Телефон: 0(93) 546-89-85, 0(63) 362-38-00 Електронна адреса: info.3viddil.kh.dracs@kharkivjust.gov.ua Резервна електронна адреса: vcs3chz@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг» Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811,

		зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935; наказ Міністерства юстиції України від 03 вересня 2022 року № 3734/5 «Про впорядкування відносин з державної реєстрації народження та отримання документів про народження в умовах воєнного стану», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 вересня 2022 року за № 1009/38345.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення осіб, що мають право на повторне отримання свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану. 2. Паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства). 3. Документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України. 4. Документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та, в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. 5. Документ, що підтверджує повноваження заявника у разі представництва інтересів особи, яка має право на отримання свідоцтва про державну реєстрацію акт цивільного стану повторно. 6. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. 7. Переклад документів, складених іноземною мовою на українську мову, вірність яких засвідчується нотаріально
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником чи його представником шляхом особистого звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану/через центр надання адміністративних послуг/надсилаються засобами поштового зв'язку. В електронній формі документи подаються заявником за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія)
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн). Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які

		постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; особи з інвалідністю I та II груп; внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задекларованe місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування
11	Строк надання адміністративної послуги	1) видача суб'єкту звернення свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно здійснюється у день його звернення до відділу; 2) за заявою, що надійшла поштою свідоцтво надсилається поштовим зв'язком у семиденний строк до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцем проживання суб'єкта звернення; 3) у разі подання відповідної заяви в електронному вигляді через Портал Дія свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно формується у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом; 4) за заявою, поданою до центру надання адміністративних послуг, видача свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно або відмова в його видачі, здійснюється у центрі надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня з дня видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану чи відмови в його видачі

12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) відсутність у суб'єкта звернення права на отримання адміністративної послуги з видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно; 2) відсутність документа, що підтверджує сплату державного мита, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову у видачі повторного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача повторного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану або письмової відмови в його отриманні.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується: безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану; у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи; на поштову адресу за місцем проживання (перебування) заявника