

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Т.О. ПОЛІВАНОВА

( П.І.Б керівника )



(підпис)

М.П.

« 24 » « 03 » 2021

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Висновок до проекту землеустрою щодо відведення земельної**

**ділянки**

(назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг	Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради (61003, м. Харків, вул. Квітки-Основ'яненка, 7, тел. 7607351). Режим роботи: пн - чт з 09.00 до 18.00, пт з 09.00 до 16.45. Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26, тел. 0800-304-304. Регіональний центр послуг м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144 тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП у сфері нерухомості м. Харків, майдан Павлівський, 4. тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району м. Харків, просп. Науки, 17-а. тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11. тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району м. Харків, вул. Чернишевська, 55. тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району м. Харків, вул. Плеханівська, 42 тел. 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району м. Харків, вул. Благовіщенська, 34.
----	---	---

		<p>тел. 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району м. Харків, вул. Юр'ївська, 13. тел. 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11. тел. 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17. тел. 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11. тел. 0800-304-304. Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 9-00 до 20-00; пт: з 9:00 до 16:45, технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; сб. з 8-00 до 15-45, технологічна перерва з 12.00 до 12.40 у зв'язку з проведенням санітарних заходів. Режим роботи Регіонального центру послуг Територіальний підрозділ ЦНАП у сфері нерухомості: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 9-00 до 20-00; пт: з 9:00 до 16:45, технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; сб. з 8-00 до 15-45. Режим роботи Територіального підрозділу ЦНАП у сфері нерухомості: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 9- 00 до 20-00; пт: з 9:00 до 16:45. Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП: пн - чт з 09.00 до 18.00, пт з 09.00 до 16.45 технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів. веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>, <a href="http://budynok.city.kharkov.ua">budynok.city.kharkov.ua</a></p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява (до Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради).</p> <p>Заява заявника про дозвіл на обробку персональних даних.</p> <p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження - у разі подання документів представником.</p> <p>Завірена розробником копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. Обмінний файл у форматі XML.</p>
3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого

		представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Закон України "Про адміністративні послуги", розпорядження Харківського міського голови від 10.08.2020 № 159 «Про затвердження переліку послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи».
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	Безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів, ст. 186-1 Земельного Кодексу України
7.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або відмову в такому погодженні з обов'язковим посиланням на закони та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 186, 186 <sup>1</sup> Земельного Кодексу України, ст. 26, 50 Закону України «Про землеустрій», Закон України від 02.07.2013 № 365 "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у сфері земельних відносин щодо спрощення процедури відведення земельних ділянок"
10.	Термін дії результату адміністративної послуги	Доки інформація викладена в висновку не втратить свою актуальність.
11.	Перелік підстав для відмови	Невідповідність положень проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації. Ст. 186-1 Земельного Кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій»