

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління
Держпраці у Харківській області

від 11.10.2021 року № 1295



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
щодо реєстрації Декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки
Головне управління Держпраці у Харківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку
Харківської міської ради
(та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг
1.1	Головне управління Держпраці у Харківській області вул. Алчевських, 40, м. Харків, 61002
1.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова Гімназійна набережна, 26, м. Харків, 61010
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг
2.1	Головне управління Держпраці у Харківській області Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 (з 12.00 до 12.45 обідня перерва); п'ятниця з 08.00 до 15.45 (з 12.00 до 12.45 обідня перерва); вихідні дні – субота та неділя
2.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова понеділок, середа: з 09.00 до 18:00, вівторок, четвер: з 09.00 до 20:00, п'ятниця: з 09.00 до 16.45. Технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; субота: з 08:00 до 15:45, технологічна перерва з 12.00 до 12.40 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; (крім прийому документів з проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців); вихідний день - неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

3.1	Головне управління Держпраці у Харківській області	Контактні телефони: тел. / факс (057) 700-76-67, (057) 575-44-85 E-mail: dsp@kh.dsp.gov.ua, Web-сайт: http://www.kh.dsp.gov.ua
3.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	Контактні телефони; 0-800-304-304 E-mail: dozvil@dozvil.kh.ua Веб-сайт https://dozvil.kh.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету міністрів України від 11.07.2002 № 956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету міністрів України від 16.05.2014 № 523 – р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення Державної служби з питань праці»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на реєстрацію Декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для реєстрації Декларації безпеки об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки заявником подаються такі документи: - Звернення на реєстрацію Декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки; - Декларація безпеки разом з позитивним висновком експертизи. У позитивному висновку експертизи дається оцінка повноти дослідження ступеню небезпеки та оцінка рівня ризику, а також обґрунтованості та достатності прийнятих щодо зменшення

		рівня ризику заходів, готовності до дій з локалізації і ліквідації наслідків аварій та їх рішень.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою особою адміністратора ЦНАП особисто або поштовим відправленням
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня надходження документів на реєстрацію Декларації безпеки об'єкта підвищеної небезпеки. Протягом 10 робочих днів після реєстрації письмово повідомляється суб'єкт господарювання про реєстраційний номер (код) декларації безпеки у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Декларації безпеки з присвоєнням кожного об'єкту підвищеної небезпеки реєстраційного номеру (коду) у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилається поштовим відправленням