

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Ліцензування освітньої діяльності**

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Харківська обласна державна адміністрація  <i>Телефон для консультацій: 705-03-11, 705-05-29</i> <i>Адреса: м. Харків, вул. Сумська, 64</i> <i>e-mail: priemnaya@dniokh.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: http://dniokh.gov.ua/</i>
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	- ст. 43 Закону України «Про освіту» - п. 1 ст. 8 Закону України «Про загальну середню освіту» - п. 3 ст. 11 Закону України «Про дошкільну освіту» - Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» - постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами) - постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги	Юридичні особи: заклади дошкільної освіти, заклади загальної середньої освіти. Фізичні особи-підприємці, які надають освітні послуги. Підстава для отримання послуги: дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Порушення законодавства України: Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про загальну середню освіту»; Закону України «Про дошкільну освіту»; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (із змінами)
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<b>У сфері загальної середньої освіти:</b> Заява про проведення ліцензування, до якої додаються: 1) копії установчих документів юридичної особи (статут) або копію положення про структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права, основним видом діяльності яких є освітня діяльність; 2) копія статистичного звіту про фінансові результати здобувача (ліцензіата) за попередній рік (у разі обов'язкового його подання до органів Держстату); 3) письмове зобов'язання щодо матеріально-технічного, кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним

державним стандартом повної загальної середньої освіти (навчальними (освітніми) програмами іноземних держав - у разі провадження освітньої діяльності за програмами іноземних держав) і забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та охорони праці;

4) письмове зобов'язання щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу загальної середньої освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання;

5) копію документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу загальної середньої освіти (документа про вищу освіту, а для документа про освіту, виданого навчальним закладом іншої країни, додатково подається копія документа про визнання його в Україні);

6) опис документів, що подаються для одержання ліцензії на започаткування освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти, або розширення провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за відповідним рівнем, у двох примірниках.

У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити освітню діяльність за освітніми програмами (стандартами) іншої країни, то додатково подаються копії документів про визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми, за якою передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), а також переклад таких документів українською мовою, засвідчений нотаріально.

#### **У сфері дошкільної освіти:**

Заява про проведення ліцензування, до якої додаються:

1) копії установчих документів юридичної особи (статут) або копію положення про структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права або фізичну особу - підприємця, основним видом діяльності яких є освітня діяльність;

2) письмове зобов'язання щодо матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, фізичної особі - підприємця або структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, у тому числі у частині забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;

3) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації керівника закладу дошкільної освіти (структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти);

4) опис документів, що подаються закладом дошкільної освіти, фізичною особою - підприємцем або структурним підрозділом юридичної особи публічного чи приватного

		<p>права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, для одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти, у двох примірниках.</p> <p>Фізична особа - підприємець додатково подає:</p> <p>1) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я по батькові, серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання;</p> <p>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</p> <p>3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>4) медичну довідку встановленого зразка.</p>
6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Право надання освітніх послуг
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Ліцензія видається на необмежений строк
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Відповідно до законодавства України
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Відповідно до законодавства України
13.	Зразок заяви на отримання послуги	Додається
14.	Плата за видачу ліцензії	За видачу ліцензії справляється разова плата в розмірі 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії, якщо інший розмір плати не встановлений законом.