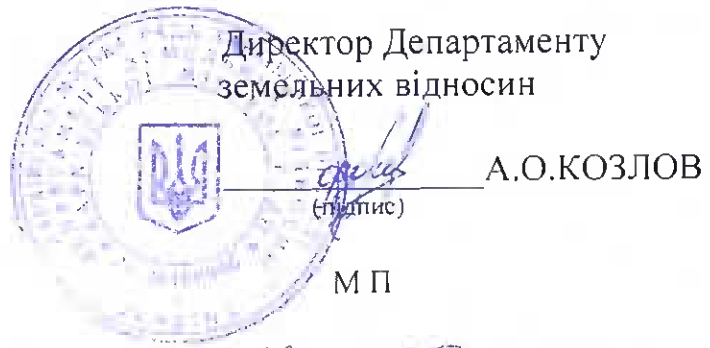


«ПОГОДЖЕНО»



«12» 05 2020 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



«12» 05 2020 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Рішення

щодо передачі у власність та надання в оренду громадянам земельних ділянок  
(для ведення садівництва)

1	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження режим роботи, телефон для консультацій, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги - Департамент земельних відносин Харківської міської ради (61003, м.Харків, вул.Квітки-Османов'яненка,7, тел.0577607020).</p> <p>Режим роботи для надання консультацій (6 поверх, кімн.6.2): вівт. з 14-30 до 17-30 четв. з 9-30 до 12-30</p> <p>Адреса електронної пошти (Kanc_dzv@citynet.kharkov.ua) Центр надання адміністративних послуг м.Харкова (надалі – ЦНАП) (61010, м.Харків, Гімназійна наб.26, тел.725-03-33).</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП м.Харкова: Шевченківського району (61166, м.Харків, просп.Науки,17-а, тел. 725-03-33); Київського району (61002, м.Харків, вул.Чернишевська,55, тел. 725-03-33); Новобаварського району (61052, м.Харків, вул.Полтавський Шлях,11, тел. 725-03-33); Слобідського району (61001, м.Харків, вул.Плеханівська,42, тел. 725-03-33); Холодногірського району (61052, м.Харків, вул.Благовіщенська,34, тел. 725-03-33); Московського району (61001, м.Харків, вул.Юр'ївська,13, тел. 725-03-33); Індустріального району (61007, м.Харків, просп.Архітектора Альошина, 11, тел. 725-03-33); Немишлянського району (61091, м.Харків, просп.Маршала Жукова,17, тел. 725-03-33); Основ'янського району (61200, м.Харків, вул.Богдана Хмельницького,11, тел. 725-03-33).</p>
---	--	---

		<p>Регіональний центр послуг (61121, м.Харків, просп.Тракторобудівників,144, тел. 725-03-33).</p> <p>Режим роботи ЦНАП м.Харкова та Регіонального центру послуг (без перерви):  пн., ср.: з 9-00 до 18-00  вт., чт.: з 9-00 до 20-00  пт. з 9-00 до 16-45  сб. з 8-00 до 15-45</p> <p>Режим роботи в територіальних підрозділах ЦНАП м.Харкова (без перерви):  пн - чт.: з 9-00 до 18-00  пт. з 9-00 до 16-45</p> <p>Веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>, <a href="http://www.dozvil.kh.ua">www.dozvil.kh.ua</a></p>
2	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з погодженнями (в оригіналах) 4-й примірник з довідкою (не старше 6 місяців) про членство заявника в садівничому товаристві;</li> <li>- витяг (нотаріально посвідчена фотокопія) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</li> <li>- довідка з Державного земельного кадастру про відсутність або наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про отримання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);</li> <li>- акт обстеження земельної ділянки (згідно з п.3 ст.3 Закону України «Про адміністративні послуги);</li> <li>- заява за відповідним зразком.</li> </ul>
3	Порядок та спосіб їх подання	Через ЦНАП або його територіальні підрозділи особисто заявником або його уповноваженим представником за нотаріальною довіреністю
4	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Через ЦНАП або його територіальні підрозділи особисто заявником або його уповноваженим представником за нотаріальною довіреністю
5	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору), - - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату	Безоплатно
6	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін)	Регламент Харківської міської ради, затверджений рішенням 2 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 23.12.2015 №20/15 «Про затвердження Регламенту Харківської міської ради 7 скликання»

7	Результат надання адміністративної послуги (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Рішення Харківської міської ради
8	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або через уповноваженого представника
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акта)	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про державний земельний кадастр»
10	Термін дії результату адміністративної послуги	Відповідно до діючого Законодавства України
11	Перелік підстав для відмови	Невідповідність діючому Законодавству України