

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

С.В. КОЛОША

(П.І.Б керівника)



« ____ » « ____ » 20__

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки (назва адміністративної послуги)	
Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
1.	<p>Центри надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26, тел. 0800-304-304.</p> <p>Регіональний центр послуг м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144 тел: 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП у сфері нерухомості м. Харків, майдан Павлівський, 4. тел: 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району м. Харків, просп. Науки, 17-а. тел: 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11. тел: 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району м. Харків, вул. Чернишевська, 55. тел: 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району м. Харків, вул. Плеханівська, 42 тел. 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району м. Харків, вул. Благовіщенська, 34. тел. 0800-304-304.</p>

		<p>Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району м. Харків, вул. Юр'ївська, 13. тел. 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11. тел. 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17. тел. 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11. тел. 0800-304-304.</p> <p>Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальних підрозділів: понеділок-п'ятниця- з 8 :00 до 16:00; веб-сайт : https://dozvil.kh.ua/ електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	<p>Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради (61003, м. Харків, вул. Квітки-Основ'яненка, 7, тел. 7607351). Режим роботи: пн – чт з 08.00 до 17.00, пт. з 08.00 до 15.45</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681</p>
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 (зі змінами)
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<u>Заява на видачу будівельного паспорта (внесення змін) фізичної або юридичної особа, яка має у власності чи користуванні земельну ділянку та має намір будівництва індивідуального (садибного) житлового, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель,</u>

		<u>споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення на земельній ділянці</u>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Для отримання будівельного паспорта до заяви замовником додаються:</p> <p>1.1. копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>1.2. копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту);</p> <p>1.3. згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності);</p> <p>1.4. схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо), за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку видачі будівельного паспорта;</p> <p>1.5. проектна документація (за наявності);</p> <p>1.6. згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності);</p> <p>1.7. інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).</p> <p>Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи:</p> <p>1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом,</p>

		користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги; 2) у паперовій формі особисто заявником через центр надання адміністративних послуг або поштовим відправленням з описом вкладення.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	- протягом 10 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки є: - неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.1 або 2.2 Порядку видачі будівельного паспорту; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам; - подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки або повідомлення про відмову в наданні будівельного паспорта
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за довіреністю
15.	Примітка	-