

Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад)

Державна інспекція архітектури та містобудування України

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 8 ⁻⁰⁰ до 17 ⁻⁰⁰ , п'ятниця з 8 ⁻⁰⁰ до 15 ⁻⁴⁵ , перерва з 12 ⁻⁰⁰ до 12 ⁻⁴⁵ . |
| 3. | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua. |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 ¹ . |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», пункт 22. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація) або отримання відомостей про виявлення у декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у декларації), які не є |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | | підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39 ¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація), в якій враховані зміни щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка або щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка або щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, за формою встановленого зразка.</p> <p>Щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), подається заява в довільній формі, до якої додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують такі зміни.</p> |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Декларація заповнюється і подається за вибором замовника (його уповноваженої особи):</p> <p>1) в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія);</p> <p>2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.</p> <p>Щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), заява в довільній формі подається через електронний кабінет.</p> |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| У разі платності: | | |
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | <p>Протягом десяти робочих днів з дня надходження поданих документів або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації, поданої внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації про готовність об'єкта до експлуатації або отримання відомостей про виявлення у декларації недостовірних даних.</p> <p>У разі подання документів через електронний кабінет розгляд поданих документів та внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження.</p> |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Внесення інформації, зазначеної у декларації або заяві до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.</p> <p>Відомості щодо внесення даних, зазначених у декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, підлягають виключенню з реєстру в установленому порядку.</p> |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Після подання декларації або заяви в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація чи заява будуть зареєстровані, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації чи заяви можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p> |
| 14. | Примітка | Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації. |