



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 15-01

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ДФС України
від 13.01.2015 № 7

Включення неприбуткового підприємства (установи, організації) до Реєстру неприбуткових установ та організацій

I. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Суб'єкт надання адміністративної послуги	Державна фіскальна служба України Головні управління ДФС в областях та м. Києві	
Місце надання адміністративної послуги	Назва органу ГУ ДФС у Харківській області	Адреса органу (для поштових відправлень) 61057, м. Харків, вул. Пушкінська, 46 тел..702-86-02 адреса, за якою обслуговуються платники податків (для подання документів особисто), Регіональний центр надання адміністративних послуг, пр.. Тракторобудівників, 144, м. Харків, тел..725-03-33
Режим роботи*	Понеділок, середа: з 9 год.00хв. до 18 год.00хв Вівторок, четверг: з 9 год.00хв. до 20 год.00хв П'ятниця: з 9 год.00 хв. до 16 год.45хв Субота: з 8 год.00хв. до 15 год.45хв.	

II. Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Податковий кодекс України.

Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 (далі – Порядок)

III. Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення неприбуткового підприємства, установи, організації
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Реєстраційна заява за формою 1-РН згідно з додатком 1 до Порядку. 2. Копії установчих документів неприбуткової організації (крім тих, що оприлюднені на порталі електронних сервісів відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (далі – Закон), засвідчені підписом керівника або представника такої організації та скріплені печаткою (за наявності). 3. Для житлово-будівельних кооперативів – засвідчені підписом керівника або представника такого кооперативу та скріплені печаткою (за наявності) копії документів, що підтверджують дату прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом житлового будинку та факт спорудження або придбання такого будинку житлово-будівельним (житловим) кооперативом
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Реєстраційна заява та копії документів подаються (надсилаються) до контролюючого органу за основним місцем обліку неприбуткової організації в один із таких способів: особисто керівником або представником неприбуткової організації (в обох випадках з документальним підтвердженням особи та її повноважень) або уповноваженою на це особою; поштою з повідомленням про вручення та описом вкладення;

* Заповнюється безпосередньо Офісом великих платників податків ДФС та державними податковими інспекціями при розміщенні інформаційної картки у місці здійснення прийому суб'єктів звернень

	засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису підзвітних осіб у порядку, визначеному законодавством, якщо установчі документи оприлюднені на порталі електронних сервісів відповідно до Закону. Реєстраційна заява та копії документів можуть бути подані (надіслані) державному реєстратору як додаток до заяви про державну реєстрацію
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неприбутковою організацією неповного пакета документів, зазначеного у цій інформаційній картці. 2. Невідповідність неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України
Результат надання адміністративної послуги	Рішення про включення неприбуткового підприємства (установи, організації) до Реєстру неприбуткових установ та організацій
Способи отримання результату	Видається уповноваженому представнику заявника або відправляється поштою (з повідомленням про вручення)
IV. Довідкова інформація	
Для отримання довідки щодо адміністративної послуги можна звернутися за телефоном 0 800 501 007 (з 8 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв., крім суботи та неділі, безкоштовно зі стаціонарних телефонів) або направити запитання на адресу електронної пошти: idd@sfs.gov.ua Ознайомитися з інформацією щодо надання адміністративної послуги можна на веб-порталі за адресою: www.sfs.gov.ua	

Заступник начальника Головного
управління ДФС у Харківській області

Б.О.Хачатурян