

Додаток 9
до наказу Інспекції державного
архітектурно-будівельного контролю
Департаменту територіального
контролю Харківської міської ради
від 07.10.2019 № 411

Інформаційна картка адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів класу наслідків СС2, розташованих в межах міста Харкова)

**Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю
Департаменту територіального контролю Харківської міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту територіального контролю Харківської міської ради, м. Харків, пров. Соборний.1, 61003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁻⁰⁰ до 18 ⁻⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁻⁰⁰ до 16 ⁻⁴⁵ , перерва з 13 ⁻⁰⁰ до 13 ⁻⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (057) 7253098, (057) 7252690, (057) 7252566 gask@city.kharkov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», частина шоста статті 37
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 3 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання замовником заяви про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява встановленого зразка

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня реєстрації заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Оформлення заяви з порушенням встановлених вимог законодавства
12.	Результат надання адміністративної послуги	Виключення з реєстру інформації про дозвіл на виконання будівельних робіт
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг.
14.	Примітка	