



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Перший заступник начальника  
Харківського обласного управління  
лісового та мисливського  
господарства

О.Ф. Попов

(підпис)

« 11 » 01 2017 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дублікату посвідчення мисливця

(назва адміністративної послуги)

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Орган, що надає адміністративну послугу (вказати назву органу, телефон для консультацій, місцезнаходження, адресу електронної пошти та веб-сайту).   | Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства, т. 716-05-78<br>61024, м. Харків Пушкінська 86, корпус 2,<br>E-mail: kharkivlis@i.ua<br><a href="http://www.houling.kh.ua">http://www.houling.kh.ua</a>  |
| 2. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту).   | Статті 6, 14 Закон України «Про мисливське господарство та полювання» №1478-III від 22.02.2000.<br>Закону України «Про адміністративні послуги» №5203-VI від 06.09.2012. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р №491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами республіканським комітетом АР Крим з лісового та мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014 року № 383, зареєстрований в Мінюсті України 22.10.2014 року за № 1316/26093. Наказ Держкомлісгоспу України від 24.11.2005 №492 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12.12.2005р. за №1488/11768. Декрет Кабміну «Про державне мито» від 21.01.1993 р. №7-93.<br>Пункт 4.7 Положення про Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства, затвердженого наказом Держлісагентства України від 12.11.2012 №410. |
| 3. | Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги. | Громадяни України які досягли 18 річного віку і є мешканцями (зареєстровані) м. Харкова або Харківської області. Факт отримання посвідчення мисливця в органі до якого звертається громадянин.  |
| 4. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.  | Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звернувся громадянин. Наявність діючого рішення суду про позбавлення права полювання на певний термін. У разі зміни реєстрації особа може отримати посвідчення мисливця за умовою Українського громадянства, (реєстрації) м. Харкова або Харківської області. Не надання всіх документів та інформації необхідних для надання адмінпослуги, або надання у спотвореному вигляді.   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 5.  | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них.  | Повністю заповнені заява за встановленою формою, власноручно написані пояснення обставин втрати документу (у випадку викрадення додається копія довідки МВС про прийняття заяви).  |
| 6.  | Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).  | - Перевірка на наявність порушень мисливського законодавства протягом 4 днів.<br>- Дублікат посвідчення мисливця виготовляється протягом 19 днів після надання квитанцій про сплату коштів за видачу дублікату картки та державного мита.<br>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.  |
| 7.  | Опис результату, який повинен отримати одержувач. (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього).  | Посвідчення мисливця.<br>До нього додається дублікат щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.  |
| 8.  | Термін дії результату адміністративної послуги.   | Безстроковий.  |
| 9.  | Безоплатність або платність адміністративної послуги. У разі платності вказати:<br>- розмір та порядок внесення плати, - рахунок для внесення плати,<br>- нормативно-правовий акт, який регулює оплату. | Плата за видачу дублікату посвідчення мисливця вноситься громадянами за квитанціями, які вони отримують в ХОУЛМГ після проходження перевірки на наявність порушень мисливського законодавства.<br>- Видача дублікату посвідчення мисливця – 100,00 грн.<br>- Рахунок для внесення платежів: 33219879715004, МФО 851011, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37999675, отримувач УК Київський./мХар Київський /22012500.<br>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011 року № 491-р.<br>- Наказ Держкомлісгоспу України від 24.11.2005 №492 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.12.2005р.за №1488/11768 |
| 10. | Місце надання адміністративної послуги.   | Центр надання адміністративних послуг м. Харкова, Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства.   |
| 11. | Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо.  | Позачергово.   |
| 12. | Можливі способи отримання відповіді (результату).   | По телефону і особисто, оголошення результатів перевірки, видача квитанцій або вмотивована відмова.  |
| 13. | Зразок Заяви на отримання послуги   | (додається)  |

Виконавець.  
Бугло, 7160578.  
Селютін.

