

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Департаменту реєстрації
Харківської міської ради



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Департамент реєстрації Харківської міської ради / Центр надання адміністративних послуг м. Харкова / Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова / Регіональний центр послуг / Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	<p>Департамент реєстрації Харківської міської ради – 61003, м. Харків, майдан Павлівський, 4</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова - 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26.</p> <p>Регіональний центр послуг – 61121, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості – 61003, м. Харків, майдан Павлівський, 4</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Шевченківського району: - 61166, м. Харків, пр. Науки, 17-а.</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Новобаварського району: - 61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11.</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Київського району: - 61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55.</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Слобідського району: - 61001, м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42.</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Холодногірського району: - 61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34.</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг</p>
---	------------------	--

		<p>послуг Салтівського району: - 61001, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13.</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Індустріального району: - 61007, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11.</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Немишлянського району: - 61091, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17.</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Основ'янського району: - 61001, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Департамент реєстрації Харківської міської ради: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, перерва – 12:00-12:45; п'ятниця з 8 год. до 15 год. 45 хв., перерва – 12:00-12:45.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, без перерви; п'ятниця: 8:00 – 15:45, без перерви.</p> <p>Регіональний центр послуг: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, без перерви; п'ятниця: 8:00 – 15:45, без перерви.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, без перерви; п'ятниця: 8:00 – 15:45, без перерви.</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, без перерви; п'ятниця: 8:00 – 15:45, без перерви.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Департамент реєстрації Харківської міської ради: Телефон 725 21 06 «Гаряча лінія» 0800 570 800 Адреса електронної пошти dr_info@city.kharkiv.ua Веб-сайт: https://dr.city.kharkov.ua/ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова: Телефон: 0800-57-34-34 Адреса електронної пошти: dozvil@dozvil.kh.ua Веб-сайт: https://dozvil.kh.ua/</p> <p>Регіональний центр послуг: Телефон: 0800-57-34-34 Адреса електронної пошти: dozvil@dozvil.kh.ua Вебсайт: https://rcp.kh.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості: Телефон: 0800-57-34-34 Адреса електронної пошти: dozvil@dozvil.kh.ua</p>

		<p>Вебсайт: https://budynok.city.kharkiv.ua/ua/</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: Телефон: 0800-57-34-34 Веб-сайт: https://dozvil.kh.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи – підприємця або уповноваженої нею особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо

		послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії;</p> <p>подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подані документи суперечать вимогам законів України</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним</p>

		<p>реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
--	--	---

Заступник директора Департаменту
– начальник Управління
державної реєстрації юридичних
осіб та фізичних осіб – підприємців
Департаменту реєстрації Харківської
міської ради



Лариса ЩЕРБИНА

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу
правового забезпечення
Департаменту реєстрації Харківської
міської ради



Катерина СЕРТАКОВА