

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської міської ради



Андрій КОЗЛОВ

«12» 12 2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки (внесення змін до нього), надання дублікату будівельного паспорту забудови земельної ділянки (назва адміністративної послуги)

Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Центри надання адміністративних послуг, в яких здійснюється обслуговування суб'єктів звернень	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26; тел.: 0-800-57-34-34. Регіональний центр послуг м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144; тел.: 0-800-57-34-34. ЦНАП у сфері нерухомості м. Харків, майдан Павлівський, 4; тел.: 0-800-57-34-34. Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Шевченківського району м. Харків, просп. Науки, 17-А; тел.: 0-800-57-34-34. Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Новобаварського району м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11; тел.: 0-800-57-34-34. Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Київського району м. Харків, вул. Чернишевська, 55; тел.: 0-800-57-34-34. Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Слобідського району м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42 тел.: 0-800-57-34-34. Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова
----	---	---

		<p>Холодногірського району м. Харків, вул. Благовіщенська, 34; тел.: 0-800-57-34-34.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Салтівського району м. Харків, вул. Юр'ївська, 13; тел.: 0-800-57-34-34.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Індустріального району м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11; тел.: 0-800-57-34-34.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17; тел.: 0-800-57-34-34.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Основ'янського району м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11; тел.: 0-800-57-34-34.</p> <p>Режим роботи Регіонального центру послуг, Центру надання адміністративних послуг м. Харкова та територіальних підрозділів ЦНАП м. Харкова: понеділок - четвер: з 8:00 до 17:00; п'ятниця: з 8:00 до 15:45; субота, неділя: вихідний.</p> <p>Веб-сайт: https://dozvil.kh.ua/ Електронна пошта територіальних підрозділів ЦНАП м. Харкова: dozvil@dozvil.kh.ua</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	<p>Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради Юридична адреса: 61003, м. Харків, вул. Квітки-Основ'яненка, 7 (фактична адреса: м. Харків, майдан Павлівський, 4, каб. 301) Телефон: +38 (057) 760-74-78 Електронна пошта: dma@city.kharkiv.ua</p> <p>Режим роботи: понеділок – четвер: з 08:00 до 17:00; п'ятниця: з 08:00 до 15:45; субота, неділя: вихідний.</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI (зі змінами). Закон України «Про адміністративну процедуру».
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 № 681 (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» від 24.06.2022 № 722 (зі змінами). Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» від 16 травня 2014 року № 523 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 969-р).
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 (зі змінами).
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на видачу будівельного паспорту (внесення змін до нього) за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки. Заява на видачу дублікату будівельного паспорту забудови земельної ділянки складена у довільній формі.

8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та вимоги до них:	<p>1. До заяви на видачу будівельного паспорту забудови земельної ділянки замовником (або його представником) додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; - копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); - схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо), за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки; - проєктна документація (за наявності); - згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності); - інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності). <p>Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (або його представником).</p> <p>2. До заяви на внесення змін до будівельного паспорта замовником (або його представником)</p>
----	---	--

		<p>додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року; - схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо), наведена у додатку 2 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки; - згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі здійснення нового будівництва об'єкта) (за умови перебування у спільній власності); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); <p>- інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).</p> <p>3. При втраті замовником оригінального примірника будівельного паспорта, виданого до 01 вересня 2020 року, додавання замовником (або його представником) документів до заяви про видачу дубліката будівельного паспорта Порядком видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки не передбачено.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються до Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради з урахуванням вимог статті 26-1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681 (зі змінами):</p> <p>1) в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері</p>

		<p>будівництва (далі - електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури;</p> <p>2) у паперовій формі особисто замовником (або його представником) (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення.</p> <p>На період дії воєнного стану в Україні та протягом одного року з дня припинення чи скасування воєнного стану заяви на видачу будівельних паспортів забудови земельної ділянки (внесення змін до них) та заяви на видачу дублікатів будівельних паспортів забудови земельної ділянки подаються за вибором замовника до Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради особисто (або його представником) через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - Електронна система) шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. Заяви, подані через центри надання адміністративних послуг, передаються до відповідного уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури виключно з використанням електронного кабінету працівника центру надання адміністративних послуг в Електронній системі.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти (десяти) робочих днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки (або внесенні змін до нього) є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.1 або 2.2 Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам; - подання замовником (або його представником) заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта (або внесення змін до нього).
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Будівельний паспорт забудови земельної ділянки (внесення змін до нього) або відмова у наданні будівельного паспорту (внесенні змін до нього) створені виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – Реєстр будівельної діяльності Електронної системи у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера та підписуються керівником Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису та передаються у такий самий спосіб, відповідно до якого подавалися такі документи.</p> <p>Дублікат будівельного паспорту забудови земельної ділянки, створений виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера та підписується керівником Департаменту.</p>

14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Замовником особисто або його представником за довіреністю (або іншим документом, який дає право вчиняти дії від імені замовника).</p> <p>У разі відмови у видачі будівельного паспорту (внесенні змін до нього) документи подані замовником (або його представником) для видачі будівельного паспорта або внесенні змін до нього повертаються замовнику (або його представнику) у такий самий спосіб, відповідно до якого подавалися такі документи.</p>
15.	Примітка	-