



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Департаменту контролю  
Харківської міської ради

 О.В. Артикуленко

«07» 03 2017 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адреса електронної пошти та веб-сайту).	Відділ реклами Департаменту контролю Харківської міської ради, місцезнаходження – 61003, м. Харків, м-н Конституції, 7, режим роботи – з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця – з 9.00 до 16.45, тел. 760-74-87. Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна наб., 26, тел. (057)760-70-40) Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: с 9:00 до 18:00; вт, чт: с 9:00 до 20:00; пт: с 9:00 до 16:45; сб. с 8:00 до 15:45; без перерви. веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a> , <a href="http://www.dozvil.kh.ua">www.dozvil.kh.ua</a>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява (не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу); 2) оригінал дозволу, погоджений з власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженою ним органом (особою) та із зазначенням у дозволі строку дії погодження; 3) експертний висновок (у випадку розміщення складної спеціальної конструкції), строк складання якого не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами; 4) 2 фотокартки розміщення рекламної конструкції (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) з прив'язкою до місцевості та фотокартка (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) маркування рекламного засобу; 5) належним чином засвідчена копія документа на право надання експертного висновку відповідного спеціалізованого підприємства, установи, організації (у випадках надання експертного висновку) або документа на право надання висновку технічної експертизи.

3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Необхідність продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	Безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги <i>(вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).</i>	30 календарних днів, пункт 29 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, підпункт 9.2 пункту 9 Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові, затверджених рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 02.10.2013 № 609 (в редакції рішення ВК ХМР від 01.03.2017 № 146).
7.	Результат надання адміністративної послуги <i>(вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)</i>	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, строк дії якого було продовжено, або відмова.
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Безпосередньо в центрі надання адміністративних послуг, поштовим відправленням.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги <i>(вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту)</i>	Закон України «Про рекламу», пункт 29 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, пункт 9 Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові, затверджених рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 02.10.2013 № 609 (в редакції рішення ВК ХМР від 01.03.2017 № 146) .