

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Департаменту культури
і туризму Харківської обласної
державної адміністрації

Л. ТЕРЕЩЕНКО

М.П.

«23» жовтня 2020 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача висновку про погодження документації із землеустрою (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель)
(назва адміністративної послуги)

Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги центру надання адміністративних послуг	
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги
5	Найменування центру надання адміністративних послуг
6	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг

		<p>ЦНАП Слобідського району м. Харків)</p> <p>вул. Благовіщенська, 34, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району м. Харків)</p> <p>вул. Юр'ївська, 13, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Московського району м. Харків)</p> <p>просп. Архітектора Альошина, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району м. Харків)</p> <p>просп. Петра Григоренка, 17, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району м. Харків)</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 11, м. Харків (територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району м. Харків)</p>
7	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>Головне відділення ЦНАП у м. Харкові та регіональний центр послуг</p> <p>Понеділок, середа: 9.00 – 18.00 Вівторок, четвер: 9.00 – 20.00 П'ятниця: 9.00 – 16.45 Субота: 8.00 – 15.45</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП районів м. Харків Понеділок-четвер: 9.00 – 18.00 П'ятниця: 9.00 – 16.45</p>
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>(057) 760-70-40, 760-70-44</p> <p>Електронна адреса - dozvil@dozvil.kh.ua</p> <p>Веб-сайт - http://dozvil.kh.ua/index.htm</p>
Нормативні акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
9	Закони України	<p>Земельний кодекс України (ст. 186, 186¹).</p> <p>ЗУ «Про землеустрій».</p> <p>ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>ЗУ «Про адміністративні послуги».</p> <p>ЗУ «Про охорону культурної спадщини» (п. 10 ст. 6, ст. 17, ст. 37).</p> <p>ЗУ «Про охорону археологічної спадщини» (ч. 6 ст. 7).</p>
10	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Розпорядження КМУ від 16.05.2014 р. № 523-р «Перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг» (п. 68 Додатку).</p>
11	Акти центральних та інших органів виконавчої влади	<p>Науково-проектна документація з визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, затверджена відповідним чином (за наявності).</p> <p>Науково-проектна документація з визначення меж та режимів використання зон охорони пам'яток, затверджена відповідним чином (за наявності).</p> <p>Порядок надання земельних ділянок у місті Харкові у</p>

власність або користування, затверджений рішенням 25 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 03.07.2013 №1191/13.

Розпорядження Харківського міського голови від 04.11.2014 № 109 «Про затвердження переліку послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи».

Умови отримання адміністративної послуги

12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява (п.4 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги»), у якій зазначаються відомості про заявника: - для фізичної особи – прізвище, ім'я та по-батькові, місце проживання, контактний телефон; - для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по-батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, контактний телефон (факс); - дата подання заяви та підпис заявника. 2) завірені розробником копії документації із землеустрою (Земельний кодекс України).
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за дорученням або поштою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подача неповного комплекту документів. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 3. Невідповідність положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. 4. Неналежне оформлення документації із землеустрою.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку про погодження/непогодження або інформаційного листа документації із землеустрою.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за дорученням або поштою