

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління
Держпраці у Харківській області
від 11.10.2027 року № 1295



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки в Державному
реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки
Головне управління Держпраці у Харківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку
Харківської міської ради
(та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг
1.1	Головне управління Держпраці у Харківській області вул. Алчевських, 40, м. Харків, 61002
1.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова Гімназійна набережна, 26, м. Харків, 61010
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг
2.1	Головне управління Держпраці у Харківській області Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 (з 12.00 до 12.45 обідня перерва); п'ятниця з 08.00 до 15.45 (з 12.00 до 12.45 обідня перерва); вихідні дні – субота та неділя
2.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова понеділок, середа: з 09.00 до 18:00, вівторок, четвер: з 09.00 до 20:00, п'ятниця: з 09.00 до 16.45. Технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; субота: з 08:00 до 15:45, технологічна перерва з 12.00 до 12.40 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; (крім прийому документів з проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців); вихідний день – неділя

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
3.1	Головне управління Держпраці у Харківській області	Контактні телефони: тел. / факс (057) 700-76-67, (057) 575-44-85 E-mail: dsp@kh.dsp.gov.ua, Web-сайт: http://www.kh.dsp.gov.ua
3.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	Контактні телефони: 0-800-304-304 E-mail: dozvil@dozvil.kh.ua Веб-сайт https://dozvil.kh.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 – р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення Державної служби з питань праці»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на реєстрацію об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки в Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для реєстрації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки заявником подаються такі документи: Звернення на реєстрацію об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки; Повідомлення про результати ідентифікації об'єкта (об'єктів)

		підвищеної небезпеки за формою ОПН-1
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою особою адміністратора ЦНАП особисто або поштовим відправленням
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки в Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки здійснюється протягом 30 робочих днів після подання суб'єктом господарювання повідомлення про результати ідентифікації</p> <p>Суб'єкт надання адміністративної послуги не пізніше ніж за десять робочих днів після реєстрації об'єкта підвищеної небезпеки письмово повідомляє суб'єктові господарювання про включення такого об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	<p>Включення об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки.</p> <p>У разі надання суб'єктом господарювання неповної або недостовірної інформації про результати ідентифікації, що передбачена повідомленням форми ОПН-1 суб'єкт надання адміністративної послуги письмово повідомляє про це суб'єкта господарювання</p>
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилається поштовим відправленням