

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання

Відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Індустріальному та Немишлянському районах у місті Харкові Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)/
Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Індустріального району/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

| 1 | 2 | 3 |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Місцезнаходження | Відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Індустріальному та Немишлянському районах у місті Харкові Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)/ 61007, м. Харків, пров. Миру, 3 (тимчасово – вул. Валентинівська, 31) Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Індустріального району м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11 Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Індустріальному та Немишлянському районах у місті Харкові Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Понеділок 09.00 - 18.00, перерва 13.00 - 13.45 - державна реєстрація смерті, Приєм громадян з усіх питань, що належать до компетенції органів державної реєстрації актів |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | | <p>цивільного стану: Вівторок 10:00 - 17:00, перерва 13.00 - 13.45 Середа 10:00 - 17:00, перерва 13.00 - 13.45 Четвер 10:00 - 17:00, перерва 13.00 - 13.45 П'ятниця 10:00 - 17:00, перерва 13.00 - 13.45 Субота 09:00 - 16:45, перерва 13.00 - 13.45,</p> <p>Надання консультацій (безоплатно) з питань застосування сімейного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану: Середа 09.00-18.00, перерва 13.00-13.45,</p> <p>Робота з документами, які надійшли до виконання з інших відділів державної реєстрації актів цивільного стану України, органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань діяльності державних органів державної реєстрації актів цивільного стану, робота з архівними документами: з вівторка по п'ятницю 09.00-10.00, 17.00-18.00</p> <p>Вихідні дні: неділя, понеділок. Останній четвер місяця – санітарний день.</p> <p>Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб'єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» https://dracs.minjust.gov.ua.</p> <p>Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Індустріального району/</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району</p> <p>Понеділок 09.00 - 18.00 Вівторок 09.00 - 18.00 Середа 09.00 - 18.00 Четвер 09.00 - 18.00 П'ятниця 09.00 - 16.45</p> <p>Вихідні дні: субота, неділя</p> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | Відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Індустріальному та Немишлянському районах у місті Харкові Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)/ |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| | | <p>Контактний телефон: (057) 264-75-18 Електронна пошта : vcs_og@khm.kh.drсу.gov.ua</p> <p>Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Індустріального району/</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району</p> <p>Контактний телефон: (057)725-03-33 Електронна пошта : dozvil@dozvil.kh.ua</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито» (зі змінами);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» від 24 грудня 2019 №1113 (зі змінами);</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (зі змінами);</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064 (зі змінами).</p> |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 (зі змінами);</p> <p>Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 13 січня 2011 року № 96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14 січня 2011 року за № 55/18793 (зі змінами);</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| | | наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258 (зі змінами). |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, подана особою, яка відповідно до законодавства має право на подання такої заяви до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання суб'єкта звернення, а у випадках, передбачених законодавством, - за місцем зберігання актового запису цивільного стану, або до центру надання адміністративних послуг |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні;</p> <p>інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребувати;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв'язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання або у випадках, передбачених законодавством, - за місцем зберігання актового запису цивільного стану або до відповідного центру надання адміністративних послуг.</p> <p>2. Подання заяви про внесення змін до актового запису цивільного стану або заяви про поновлення актового запису цивільного стану або заяви про анулювання актового запису цивільного стану з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян.</p> <p>Від сплати державного мита звільнюються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, -</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| | | <p>які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p> |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Строк розгляду заяви про внесення змін, доповнень, виправлень чи поновлення актових записів цивільного стану становить не більше трьох місяців та може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.</p> <p>У разі якщо актові записи цивільного стану, до яких потрібно внести зміни та на підставі яких вирішується питання щодо внесення змін, поновлення та анулювання, зберігаються в архіві відділу державної реєстрації актів цивільного стану України, до якого подано відповідну заяву, а також якщо зазначені в заяві відомості або інші подані заявником документи не потребують перевірки, питання про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання розглядається у строк, що не перевищує п'ятнадцяти робочих днів.</p> |
| 12 | Перелік підстав для відмови у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні | <ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність достатніх підстав для внесення змін до актових записів цивільного стану. 2. Подача заяви про внесення змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та анулювання має здійснюватися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. Із заявою про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Висновок про внесення змін до актового запису за наявності достатніх підстав, його поновлення, внесення змін до актового запису цивільного стану та видача відповідного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану 2. Письмова відмова у внесенні змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| | | анулювання |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | <p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <p>1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану або у центрі надання адміністративних послуг у разі подання до нього відповідної заяви <i>документи про державну реєстрацію актів цивільного стану</i> у зв'язку із внесенням змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення, або <i>висновок про відмову</i> у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні;</p> <p>2) поштовим зв'язком <i>висновок про відмову</i> у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні</p> |