

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Північно-Східного  
міжрегіонального управління  
Державної служби з питань праці  
від 01.05.2024 № 251/ПНС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт**  
**підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин,**  
**механізмів, устаткування підвищеної небезпеки\***

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  
(та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг |   |  |
|--|---|--|
| 1  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг              | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці<br>36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Матвійчука Юліана, буд. 119.<br><br>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради<br>61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.<br><br>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради<br>36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.<br><br>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради<br>40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21. |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці<br>понеділок – четвер з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>30</sup> ,<br>обідня перерва з 12 <sup>30</sup> до 13 <sup>00</sup> .<br><br>Департамент адміністративних послуг та споживчого  |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>ринку Харківської міської ради<br/>понеділок, середа з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>,<br/>вівторок, четвер з 9<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>,<br/>п'ятниця з 9<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup>,<br/>субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>,<br/>технологічна перерва з 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup> (субота 12<sup>00</sup> до 12<sup>40</sup>).</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради<br/>понеділок – четвер з 8<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>,<br/>п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради<br/>понеділок, середа з 8<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>,<br/>вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>,<br/>п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>,<br/>субота з 8<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.</p>                       |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | <p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці<br/>тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02<br/>ел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради<br/>тел. (057) 725-29-21,<br/>ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua,<br/>вебсайт: <a href="http://ppr.kharkov.ua/ua">http://ppr.kharkov.ua/ua</a>.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради<br/>тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56<br/>ел. адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua,<br/>вебсайт: <a href="http://cnap-pl.gov.ua">http://cnap-pl.gov.ua</a>.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради<br/>тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575,<br/>ел. адреса: cnap@smr.gov.ua,<br/>вебсайт: <a href="http://cnap.sumy.ua">http://cnap.sumy.ua</a>.</p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 4  | Закони України  | <p>Закон України «Про адміністративну процедуру»;<br/>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;<br/>Закон України «Про охорону праці»;<br/>Закон України «Про адміністративні послуги».</p>   |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України   | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p>  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження Переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p> |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 6   | Підстава для отримання адміністративної послуги  | Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на анулювання дозволу.  |
| 7   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної безпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки заявником подаються:<br>заява довільної форми;<br>оригінал дозволу.   |
| 8   | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                   | Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто, поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.   |
| 9   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                     | Безоплатно   |
| 10  | Строк надання адміністративної послуги   | Строк анулювання законодавством не встановлено. Анулювання дозволу здійснюється у розумні строки, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, а в разі проведення слухання у справі – не більше сорока п'яти календарних днів з дня реєстрації заяви адміністративним органом. У разі залишення заяви без руху, строк видачі анульованого дозволу подовжується на строк залишення заяви без руху. Про анулювання дозволу роботодавець повідомляється у письмовій формі із зазначенням підстав щодо анулювання цього дозволу протягом п'яти днів з дня прийняття рішення. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання.   |
| 11  | Результат надання адміністративної послуги   | Повідомлення про анулювання.<br>Проставлення відмітки про анулювання у дозволі.  |
| 12  | Способи отримання відповіді (результату)   | Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або через   |

|  |          |  |
|--|----------|--|
|  |          | Портал електронних сервісів Мінекономіки**.  |
|  | Примітка | *– у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації;<br>**– тільки для дозволів, виданих у електронній формі. |