

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Департаменту
адміністративних послуг

Департаменту
споживчого ринку
Харківської міської ради

В.В. КИТАЙГОРОДСЬКА

М.П.

19 червня 2021 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Реєстрація пасіки»

(назва адміністративної послуги)

<p>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту).</p>	<p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради: м. Харків, вул. Чернишевська, 26, тел. (057)706-34-49 E-mail: dpsr@citynet.kharkov.ua, Сайт: https://ppr.kharkov.ua/ua. Режим роботи: пн, вт, ср, чт: з 8:00 до 17:00; пт: з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна наб., 26.) Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району (61166, м. Харків, пр. Науки, 17а) Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району (61052, м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11) Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55) Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району (61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42) Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району (61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34) Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району (61001, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13) Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району (61007, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11) Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району (61091, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17) Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району (61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11) Регіональний центр послуг (61121, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144)</p>
--	---

		<p>Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова, Регіонального центр послуг: пн, ср: с 9:00 до 18:00; вт, чт: с 9-00 до 20-00; пт: с 9:00 до 16:45; сб. с 8-00 до 15-30; без перерви.</p> <p>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП: пн, вт, ср, чт: с 9:00 до 18:00; пт: с 9:00 до 16:45; без перерви.</p> <p>Веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: dozvil@dozvil.kh.ua, www.dozvil.kh.ua, телефон 0800-304-304</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява; 2. Засвідчена заявником копія паспорта пасіки.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. Якщо документи подаються уповноваженим представником особи, додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження.</p>
3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення на адресу 61010, м. Харків, Гімназійна наб., 26). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Фізичні особи та суб'єкти господарювання, які є власниками бджолосімей і мають право на отримання дотації за бджолосім'ї. Пасіка підлягає реєстрації за місцем проживання фізичної особи або за місцезнаходженням юридичної особи, яка займається бджільництвом.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	Безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги. Стаття 10 Закону України «Про адміністративні послуги».
7.	Результат надання адміністративної послуги (вказати назву основного	Довідка про реєстрацію пасіки.

	<i>документа та перелік документів, які додаються до нього)</i>	
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Особисто або через уповноважену особу.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту)	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бджільництво». Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 №107 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції». Порядок реєстрації пасіки, затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 № 338. Розпорядження Харківського міського голови від 17.09.2021 № 167 «Про реєстрацію пасік».
10.	Термін дії результату адміністративної послуги	
11.	Перелік підстав для відмови	Документи, подані не в повному обсязі