

ЗАТВЕРДЖУЮ



Т.В.О. начальник Головного управління
Держпраці у Харківській області

О.М. Петренко
09 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з відомчої реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

Головне управління Держпраці у Харківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг м. Харків
та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	
1.1	Головне управління Держпраці у Харківській області	61002, м. Харків, вул. Алчевських, 40
1.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харків	61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2	Інформація щодо режиму роботи	
2.1	Головне управління Держпраці у Харківській області	понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 (з 12.00 до 12.45 обідня перерва); п'ятниця з 8.00 до 15.45 (з 12.00 до 12.45 обідня перерва); вихідні дні - субота, неділя
2.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харків	Режим роботи: Понеділок, середа з 09:00 до 18:00, вівторок четвер з 09:00 до 20:00, п'ятниця з 09:00 до 16:45 технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів, субота з 8:00 до 15:45 технологічна перерва з 12.00 до 12.40 у зв'язку з проведенням санітарних заходів
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	
3.1	Головне управління Держпраці у Харківській області	Контактні телефони: (057)757-44-85, (057)700-76-67 Email: 20kh@dsp.gov.ua
3.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харків	Контактні телефони: (057) 725-03-33 (063) 725-03-33 (098) 725-03-33 (099) 725-03-33 веб - сайт: https://dozvil.kh.ua/index.jsp

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 №8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів № 617 від 08.07.2020) (далі – Порядок). Пункт 52 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України № 455 від 03.06.2020). Частина 1-3 Постанови Кабінету Міністрів України від 08.07.2020 № 617 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України». від 03.06.2020) Частина 1-3 Постанови Кабінету Міністрів України від 08.07.2020 № 617 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держгірпромнагляду України від 27.01.2010 № 9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.02.2010 за № 163/17458. Пункт 31 Наказу Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) з заявою щодо реєстрації зазначених транспортних засобів (протягом 10 днів після придбання або виникнення інших законних прав на їх використання).

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Письмова заява суб'єкта звернення (за зразком згідно з додатками 1 і 2 до Порядку). 2. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право володіння, користування і розпорядження технологічним транспортним засобом, вузлами і агрегатами, які мають ідентифікаційні номери та може бути підтверджено будь-якими з наведених документів (п. 11 Порядку): – договору купівлі-продажу, міни, дарування, лізингу, позички, застави, біржової угоди, договору про спільне володіння, користування і розпорядження майном, що перебуває у спільній частковій власності; – документів, що підтверджують реалізацію технологічного транспортного засобу на аукціоні; – договору оренди майна із зазначенням у ньому домовленості між сторонами щодо реєстрації ТТЗ за орендарем та доручення на право керування і використання цього транспортного засобу; – митною декларацією на бланку єдиного адміністративного документа на паперовому носії або електронною митною декларацією (на технологічний транспортний засіб, реалізований на митній території України одним суб'єктом господарювання іншому суб'єкту господарювання; митна декларація для взяття на облік не надається); – рішення уповноваженого органу про відчуження ТТЗ; – виконавчого напису нотаріуса про витребування від боржника майна; – рішення суду про визнання права власності на ТТЗ; – договору про спільне володіння, користування у разі отримання ТТЗ кількома громадянами в рахунок майнових паїв у зв'язку з виходом або виключенням їх із кооперативу, рішенням органу управління господарського товариства, засвідченим в установленому порядку, про повернення засновникові (учасникові) товариства у зв'язку з його виходом або виключенням з товариства технологічного транспортного засобу, переданого ним у власність або для користування; – інших документів, що встановлюють право власності або користування транспортним засобом. Для реєстрації технологічного транспортного засобу, що тривалий час (більше п'яти років) експлуатується суб'єктом господарювання та на який відсутні документи, що встановлюють право власності або користування, та про попередню його реєстрацію, надається копія інвентарної картки обліку основних засобів або витяг з балансової відомості, у яких зазначається дата введення в експлуатацію ТТЗ, скріплені підписом посадової особи суб'єкта господарювання та печаткою. 3. Декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником, — для технологічних транспортних засобів, на які поширюється дія Технічного регламенту безпеки
---	--	---

		машин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 62 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 9, ст. 344), та які реєструються вперше. У разі коли оригінал декларації про відповідність складений іноземною мовою, виробник або його уповноважений представник чи постачальник технологічного транспортного засобу в Україну повинні надати її переклад на українську мову. На перекладеній декларації зазначається: “Переклад декларації з її оригіналу”. 4. Акт технічного огляду. 5. Свідоцтво про реєстрацію ТТЗ з позначкою про зняття з обліку, а у разі його відсутності — довідка з попереднього місця реєстрації технологічного транспортного засобу (для реєстрації технологічного транспортного засобу, що раніше експлуатувався і перебував на обліку). 6. Письмова згода всіх виявлених обтяжувачів (для технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження).
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник (уповноважена особа) надає письмову заяву, з доданими до неї документами, адміністратору або надсилає поштовим відправленням до ЦНАПу.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб’єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги органом у строк, що не перевищує п’яти робочих днів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію встановленого зразка. У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги та 5 документи, які додані до заяви.

13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримується заявником особисто (уповноваженою особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням з ЦНАПу.
14	Примітка:	Технологічний транспортний засіб, що належить юридичній особі, реєструється за місцезнаходженням органу юридичної особи, а той, що належить фізичній особі, - за місцем проживання або перебування фізичної особи. Допускається реєстрація технологічного транспортного засобу за місцем його експлуатації. Технічний огляд технологічних транспортних засобів проводиться експертними організаціями, які мають підтверджену компетенцію для провадження інспекційної діяльності як третя сторона відповідно до законодавства. Відповідальність за достовірність поданих на реєстрацію документів або їх копій несе власник технологічного транспортного засобу згідно із законодавством. Технологічні транспортні засоби без ідентифікаційних номерів або з підробленими ідентифікаційними номерами вузлів і агрегатів не підлягають реєстрації, перереєстрації чи зняттю з обліку.