

«ПОГОДЖЕНО»:  
Харківський міський голова



Г. А. Кернес

« \_\_\_\_\_ » 2018 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:  
Директор Департаменту  
комунального господарства  
Харківської міської ради



О. А. Богач

« 19 » лютого 2018 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на перепоховання останків померлого  
(назва адміністративної послуги)

1	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг ( <i>найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адреса електронної пошти та веб-сайту</i> )	Департамент комунального господарства Харківської міської ради (61003, м. Харків, майдан Конституції, 12, тел. (057) 725-23-90, E-mail: <a href="mailto:ukh@citynet.kharkov.ua">ukh@citynet.kharkov.ua</a> ) Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (м. Харків, Гімназійна набережна, 26) Регіональний центр послуг (м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144) Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району (м. Харків, просп. Науки, 17-а) Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району (м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11) Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (м. Харків, вул. Чернишевська, 55) Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району (м. Харків, вул. Плеханівська, 42) Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району (м. Харків, вул. Благовіщенська, 34) Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району (м. Харків, вул. Юр'ївська, 13) Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району (м. Харків, просп. Архітектора Альошина, 11) Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району (м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17) Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району (м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11)  Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова, Регіонального центру послуг: пн., ср.: з 9:00 до 18:00; вт., чт.: з 9:00 до 20:00; пт.: з 9:00 до 16:45; сб.: з 8:00 до 15:45. Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП: пн., вт., ср., чт.: з 9:00 до 18:00; пт.: з 9:00 до 16:45.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a> . <a href="http://www.dozvil.kh.ua">www.dozvil.kh.ua</a>
2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява користувача місця поховання на ім'я Харківського міського голови з обґрунтуванням причин перепоховання померлого. 2. Лікарське свідоцтво про смерть. 3. Висновок місцевого закладу санепідемслужби про можливість ексгумації. 4. Дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі. 5. Копія паспорту заявника (стор. 1,2,11).
3	Порядок та спосіб їх подання	Через Регіональний центр послуг, Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Фізичні особи – користувачі місць поховань, які з обґрунтованих причин планують здійснити перепоховання останків померлого.
5	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору); - рахунок для внесення плати; - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	Безоплатно.
6	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).	30 днів, згідно Закону України «Про адміністративні послуги»
7	Результат надання адміністративної послуги (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Видача рішення виконавчого комітету Харківської міської ради про перепоховання останків померлого.
8	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або відправка поштою.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-	- ст. 143, 144 Конституції України; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - ст. 21 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

	<i>правового акту)</i>	<p>- п. 2.12 Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 (зі змінами);</p> <p>- п. 6.17-6.19 Порядку функціонування кладовищ та інших місць поховань, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 30.12.2005 № 1826;</p> <p>- п.6 Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПІН 2.2.2.028-99.</p>
10	Термін дії результату адміністративної послуги.	Необмежений
11	Перелік підстав для відмови	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неповний перелік або невідповідність поданих документів;</li> <li>2. Відсутність обґрунтованих причин для перепоховання останків померлого;</li> <li>3. Не є користувачем місця поховання.</li> </ol>