

Додаток 6  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 № 107

## Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

### Державна інспекція архітектури та містобудування України

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |  |  |
|---|--|--|
| 1.  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.  |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>-00</sup> до 17 <sup>-00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>-00</sup> до 15 <sup>-45</sup> , перерва з 12 <sup>-00</sup> до 12 <sup>-45</sup> .   |
| 3.  | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.   |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |  |  |
| 4.  | Закони України   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 36, 39 <sup>1</sup> .   |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», (пункти 13, 14, 15 Порядку), постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681. |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |  |  |
| 6.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | 1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час   |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
|                   |  | <p>реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. У разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку.</p> <p>3. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>4. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> |
| 7.                | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, у якому враховані зміни за формою встановленого зразка або повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1), у якому враховані зміни за формою встановленого зразка.   |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників) замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет шляхом подання відповідного повідомлення засобами програмного забезпечення Порталу Дія.</p>  |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно.   |
| У разі платності: |  |   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |   |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |   |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати   |   |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт.  |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні.   |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги   | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.  |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)   | Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті громадянина. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.  |
| 14. | Примітка   | У разі якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу тощо), у повідомленні зазначається про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси. У день внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності, програмні засоби електронної системи забезпечують автоматичне направлення до органу з присвоєння адреси повідомлення про необхідність зміни, присвоєння або анулювання адреси об'єкта нового будівництва.<br><br>У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p> |
|--|--|---|