



Харківська міська рада

(Handwritten signature)

(підпис)

М.П.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Т.О. ПОЛІВАНОВА

(П.І.Б керівника)

(Handwritten signature)
(підпис)

« 01 » « 03 » 2019 р

« 01 » « 03 » 2019 р



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про встановлення обмеження (сервітут), співробітництво щодо земельних ділянок територіальної громади м. Харкова для надання їх у користування (назва адміністративної послуги)

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг</p>	<p>Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради (61003, м. Харків, вул. Квітки-Основ'яненка, 7, тел. 7607351). Режим роботи: пн - чт з 09.00 до 18.00, пт з 09.00 до 17.45. Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26, тел. (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Регіональний центр послуг (м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144 тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33) Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району (м. Харків, просп. Науки, 17-а. тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району (м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11. тел:(057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (м. Харків, вул. Чернишевська, 55. тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району (м. Харків, вул. Плеханівська, 42 тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району</p>
----	--	--

		<p>району (м. Харків, вул. Благовіщенська, 34. тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району (м. Харків, вул. Юр'ївська, 13. тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району (м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11. тел:(057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району (м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17. тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району (61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11. тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33). Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 9-00 до 20-00; пт: з 9:00 до 16:45; сб. з 8-00 до 15-45; без перерви. Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 11-00 до 20-00; пт: з 9:00 до 16:45; сб, з 8-00 до 15-30; без перерви. веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: dozvil@dozvil.kh.ua, www.dozvil.kh.ua</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява на ім'я міського голови про встановлення обмеження щодо земельної ділянки у вигляді земельного сервітуту, суперфіцію для надання у користування із зазначенням цільового призначення, місця розташування (адреси), меж і розміру (площі) земельної ділянки. 2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки, на який поширюється право суборенди, сервітуту.</p>
3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги», розпорядження Харківського міського голови від 04.11.2014 №109 «Про затвердження переліку послуг, які надаються через Центр надання

		адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи»
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	Безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання від суб'єкта господарювання відповідної заяви, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. Ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»
7.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення сесії Харківської міської ради.
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги», ст. 55 ¹ Закону України «Про землеустрій».
10.	Термін дії результату адміністративної послуги	Відповідно до рішення.
11.	Перелік підстав для відмови	Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.