

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Ліцензування освітньої діяльності закладів освіти**

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Харківська обласна державна адміністрація <i>Телефон для консультацій: 705-03-11</i> <i>Адреса: м. Харків, вул. Сумська, 64</i> <i>e-mail: priemnaya@dniokh.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: http://dniokh.gov.ua/</i>
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	- ст. 43 Закону України «Про освіту» - ст. 45 Закону України «Про повну загальну середню освіту» - ст. 11 Закону України «Про дошкільну освіту» - Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» - постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) - постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами)
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги	Юридичні особи: дошкільні, загальноосвітні навчальні заклади приватної форми власності. Умова: дотримання Ліцензійних умов надання освітніх послуг.
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Порушення Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	У сфері повної загальної середньої освіти: Заява про проведення ліцензування, до якої додаються: 1. Копія положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність / структурного підрозділу (у разі наявності) 2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандарту спеціалізованої освіти для закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці 3. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання 4. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень

володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти

5. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти)

6. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти

7. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб

8. Копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), з перекладом таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі ліцензування освітньої діяльності за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої країни)

9. Копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (міжнародний договір / дозвіл МОН та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави) (у разі, коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти)

10. Копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі, коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави для

структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти та планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави)

11. Опис документів, що подаються для отримання ліцензії у двох екземплярах.

У сфері дошкільної освіти:

Заява про проведення ліцензування, до якої додаються:

1. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці

2. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти

3. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів)

4. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи - підприємця)

5. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця)

6. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти

7. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності)

8. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист

		<p>економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб</p> <p>9. Опис документів, що подаються для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності), у двох екземплярах.</p>
6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Ліцензія на право надання освітніх послуг
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Ліцензія видається на необмежений строк
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Відповідно до законодавства України
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Відповідно до законодавства України