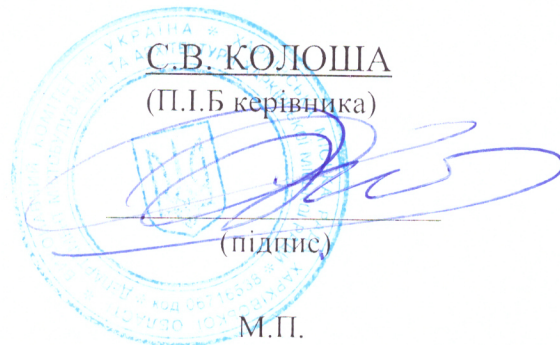


«ЗАТВЕРДЖЕНО»



« ____ » « ____ » 20 ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва (назва адміністративної послуги)	
Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради	
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
I.	<p>Центри надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26, тел. 0800-304-304. Регіональний центр послуг м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144 тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП у сфері нерухомості м. Харків, майдан Павлівський, 4, тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району м. Харків, просп. Науки, 17-а, тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11, тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району м. Харків, вул. Чернишевська, 55, тел: 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району м. Харків, вул. Плеханівська, 42 тел. 0800-304-304. Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району м. Харків, вул. Благовіщенська, 34.</p>

		<p>Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району м. Харків, вул. Юр'ївська, 13. тел. 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11. тел. 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17. тел. 0800-304-304.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11. тел. 0800-304-304.</p> <p>Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальних підрозділів: понеділок-п'ятниця- з 8 :00 до 16:00; веб-сайт : https://dozvil.kh.ua/ електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	<p>Департамент містобудування та архітектури Харківської міської ради (61003, м. Харків, вул. Квітки-Основ'яненка, 7, тел. 7607351). Режим роботи: пн – чт з 08.00 до 17.00, пт. з 08.00 до 15.45</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 №3038-VI, із внесеними змінами</p>
4.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681</p>
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проєктування яких містобудівні умови та обмеження не надаються» (із внесеними змінами) від 06.11.2017 № 289</p>
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	<p>Наказ Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради «Про затвердження Порядку розгляду документів та прийняття рішення щодо надання або відмови у наданні містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва у Департаменті містобудування та архітектури Харківської міської ради» від 13.07.2021 № 12</p>

Харківської міської ради» від 13.07.2021 № 12		
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особ та знаходиться на території м. Харкова
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єкта будівництва надаються за заявою замовника (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки), до якої додаються:</p> <p>1) копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>2) копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації);</p> <p>3) викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документами подаються до Департаменту містобудування та архітектури Харківської міської ради через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова.</p> <p><u>в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури</u></p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного	-

	збору) за платну адміністративну послугу	
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	- протягом 10 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у наданні містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва є:</p> <p>1) неподання визначених частиною третьою цієї статті документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень;</p> <p>2) виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці;</p> <p>3) невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва або відмова у їх наданні.</i>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за довіреністю
15.	Примітка	-