

«ПОГОДЖЕНО»

Харківський міський голова



I.O. ТЕРЕХОВ

(підпис)

М.П.

19 червня 2022 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Заступник директора Департаменту економіки та комунального майна – начальник управління комунального майна та приватизації



В.М. СОЛОШКІН

(підпис)

М.П.

19 червня 2022 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ Внесення змін до свідоцтва про право власності

1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради Центр надання адміністративних послуг м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Шевченківського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Київського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Слобідського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Холодногірського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Салтівського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Новобаварського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Індустріального району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Немишлянського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Основ'янського району м. Харкова
---	--	--

		<p>Регіональний центр послуг</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості</p>
	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</p>	<p>Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради знаходиться за адресою м. Харків, майдан Конституції, 16, тел. 725-25-30, 725-25-28, 725-25-32 ukmp@citynet.kharkov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, Гімназійна наб., 26 тел. +380800-304-304 dozvil@dozvil.kh.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Шевченківського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Науки, 17а тел. +380800-304-304</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Київського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Чернишевська, 55 тел. +380800-304-304</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Слобідського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Плеханівська, 42, тел. +380800-304-304</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Холодногірського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34 тел. +380800-304-304</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Салтівського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Юр'ївська, 13, тел. +380800-304-304</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новобаварського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11 тел. +380800-304-304</p>

		<p>Центр надання адміністративних послуг Індустріального району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11 тел. +380800-304-304</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Немишлянського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17 тел. +380800-304-304</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Основ'янського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11 тел. +380800-304-304</p> <p>Регіональний центр послуг знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Тракторобудівників, 144, тел. +380800-304-304</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості знаходиться за адресою: м. Харків, майдан Павлівський, 4, тел. +380800-304-304</p>
	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради: вівторок, четвер: 10⁰⁰ -17⁰⁰, перерва: 12⁰⁰ - 12⁴⁵</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова, Регіональний центр послуг: понеділок, середа: 9⁰⁰ – 18⁰⁰; вівторок, четвер: 9⁰⁰ – 20⁰⁰; п'ятниця: 9⁰⁰ – 16⁴⁵; субота: 8⁰⁰ – 15⁴⁵ без перерви</p> <p>Районні центри надання адміністративних послуг: понеділок – четвер: 9⁰⁰ – 18⁰⁰; п'ятниця: 9⁰⁰ – 16⁴⁵</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості: понеділок, середа: 9⁰⁰ – 18⁰⁰; вівторок, четвер: 9⁰⁰ – 20⁰⁰; п'ятниця: 9⁰⁰ – 16⁴⁵; субота: 8⁰⁰ – 15⁴⁵ без перерви</p>
2	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги <i>(вказати</i></p>	<p>Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; Закон України «Про забезпечення реалізації</p>

	<i>пункт, статтю, назву нормативно правового акту)</i>	житлових прав мешканців гуртожитків»; Закон України «Про захист персональних даних»; Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджений 16.12.2009 р. наказом № 396 Міністерства з питань житлово-комунального господарства України.
3	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (<i>наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом</i>) та інші специфічні умови отримання послуги	Фізичні особи: власник (співвласники), уповноважена ним (ними) особа, або інший законний правонабувач. Свідоцтво про право власності на житло було оформлено на підставі розпорядження управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради, розпорядження управління комунального майна та приватизації Головного управління економіки та комунального майна Харківської міської ради, розпорядження Центру (відділу) приватизації державного житлового фонду чи розпорядження Харківського міського центру приватизації державного житлового фонду щодо приватизації комунального житлового фонду, а також з інших передбачених чинним законодавством України підстав.
4	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення у поданих документах недостовірних відомостей; Подання заявником неповного пакету документів.
5	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява про внесення змін (оформлена за підписом всіх співвласників житла); 2. Заява-згода на обробку персональних даних з первинних джерел; 3. Оригінал свідоцтва про право власності; 4. Довідка КП «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» щодо реєстрації права власності на житло за станом на 31.12.2012 (в разі оформлення приватизації житла до 31.12.2012); 5. Копія паспорту громадянина (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтва про народження), який подає заяву; 6. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової

		<p>картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);</p> <p>7. Копія нотаріальної довіреності чи іншого документу, що надає право на представництво інтересів, у разі звернення представника власника (співвласника) житла;</p> <p>8. Лист (запит) нотаріуса щодо кола спадкоємців та копія свідоцтва про смерть, у разі смерті одного зі співвласників та звернення із заявою спадкоємця власника майна;</p> <p>9. Копія документу, що посвідчує перехід права власності, в разі зміни співвласника житла на частку спільної власності (договір дарування, договір купівлі-продажу, свідоцтво про спадщину, рішення суду тощо);</p> <p>10. Копія свідоцтва про народження особи, яка на час приватизації не досягла віку отримання паспорту громадянина України;</p> <p>11. Копія документу, що підтверджує зміну прізвища власника житла в разі його зміни в період з моменту приватизації житла та за станом на день звернення із заявою про внесення змін (свідоцтво про шлюб, рішення суду, витяг з Реєстру актів цивільного стану, тощо);</p> <p>12. Експертний висновок Державного підприємства «Українське бюро лінгвістичних експертиз НАН України» (в разі якщо у різних документах однієї особи виявлено записи прізвищ, імен чи по батькові, які відрізняються своїм написанням);</p> <p>13. Достовірна інформації з матеріалів технічної інвентаризації та новий технічний паспорт, виготовлений за наявності змін у складі, плануванні та технічному стані об'єкта приватизації (у разі невідповідності даних, що зазначено у свідоцтві про право власності фактичному стану).</p> <p>*Копії документів мають бути завірені належним чином відповідно до вимог чинного законодавства.</p>
6	<p>Строк надання адміністративної послуги (<i>вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін</i>)</p>	<p>30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги (п. 2 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»).</p>

7	Опис результату, який повинен отримати одержувач (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Свідоцтво про право власності на житло з внесеними змінами. Технічний паспорт (в разі, якщо його було додано до заяви на внесення змін).
8	Термін дії результату адміністративної послуги	Безстроково
9	Безоплатність або платність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати, - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату	Безкоштовно
10	Місце надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради знаходиться за адресою м. Харків, майдан Конституції, 16</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, Гімназійна наб., 26</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Шевченківського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Науки, 17а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Київського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Чернишевська, 55</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Слобідського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Плеханівська, 42</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Холодногірського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Салтівського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Юр'ївська, 13</p>

		<p>Центр надання адміністративних послуг Новобаварського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Індустріального району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Немишлянського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Основ'янського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11</p> <p>Регіональний центр послуг знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Тракторобудівників, 144</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості знаходиться за адресою: м. Харків, майдан Павлівський, 4</p>
11	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	-
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> Свідоцтво про право власності на житло із внесеними змінами може бути отримано в Центрі надання адміністративних послуг особисто власником (співвласником) житла, його представником чи спадкоємцем. Відмова у внесенні змін до свідоцтва про право власності надається письмово з посиланням на чинне законодавство з мотивацією відмови, може бути отримано в Центрі надання адміністративних послуг особисто власником (співвласником) житла, його представником чи спадкоємцем.
13	Зразок Заяви на отримання послуги	Додаток № 1