

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГУДМС України
в Харківській області
від 26.05.2020 № 5/аг

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
 З БЕЗКОНТАКТНИМ ЕЛЕКТРОННИМ НОСИЄМ
вперше особі у віці з 14 до 18 років
з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків

ОСНОВ'ЯНСЬКИЙ ВІДДІЛ у м. ХАРКОВІ ГУ ДМС у ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування: територіального підрозділу ДМС; центру надання адміністративних послуг; державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС або його відокремленого підрозділу	<p align="center">Основ'янський відділ у м. Харкові ГУДМС у Харківській області</p> <p align="center">Центр надання адміністративних послуг Основ'янського району м.Харкова</p> <p align="center">Відділ обслуговування громадян м. Харкова Департаменту організації основної діяльності ДП «Документ»</p>
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p align="center">м. Харків, Гімназійна набережна, 14</p> <p align="center">м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11</p> <p align="center">м. Харків, вул. Сумська, 10</p>
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p align="center">ДМС Вівторок-п'ятниця: 09.00-18.00, субота: 09.00-16.45 (перерва:13.00-13.45)</p> <p align="center">ЦНАП Понеділок-четвер: 09.00-18.00, п'ятниця: 09.00-16.45</p> <p align="center">ДП «Документ» Понеділок-п'ятниця:09.00-20.00, субота: 10.00-19.00</p>
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p align="center">ДМС Тел.(057) 732-48-90, електронна пошта: 6324@dmsu.gov.ua</p> <p align="center">ЦНАП Тел. (057) 725-29-21, (057) 725-29-22, (057) 725-29-23 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua</p> <p align="center">ДП «Документ» Тел. (057) 783-74-88 Тел. (057) 784-19-45, 784-18-95 Електронна пошта: info@dpdok.com.ua</p> <p align="center">Веб-сайт: https://dmsu.gov.ua/kharkiv/pidrozdily.html</p>
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
4. Закони України	<p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;</p> <p>Закон України «Про громадянство України»;</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»</p> <p>Закон України «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції»</p>

15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>оформлення чи видачі.</p> <p>У разі неподання повного переліку документів або подання документів оформлення яких не відповідає вимогам законодавства не відповідність їх оформлення вимогам законодавства працівник територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу приймає рішення про відмову від прийняття документів і інформує особу/законного представника/уповноважену особу про підстави такої відмови. <i>За бажанням відмова надається в письмовому вигляді.</i></p> <p>Для отримання паспорта особа або її законний представник /уповноважена особа (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) звертається особисто до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, який прийняв документи для його оформлення.</p> <p>Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті внесено відцифровані відбитки пальців рук – паспорт видається законному представнику/уповноваженій особі за умови присутності особи на ім'я якої оформлено паспорт.</p> <p>У разі отримання паспорта законним представником/уповноваженою особою подається документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження законного представника/уповноваженої особи;</p> <p>Якщо документи для оформлення паспорта подавалися особою, яка у зв'язку з тривалим розладом здоров'я не може пересуватися самостійно, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або за місцем перебування особи у закладі охорони здоров'я.</p> <p>Під час видачі паспорта до якого не внесено дані про РНОКПП у випадку отримання від ДПС повідомлення про необхідність звернення до контролюючого органу для реєстрації платником податків або внесення змін до Державного реєстру у зв'язку із розбіжностями даних, працівник територіального підрозділу/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу надає заявнику роздруковане повідомлення ДПС про необхідність звернення до контролюючого органу.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику.</p>
16.	Примітка	<p>Заявник має право повторно звернутися до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в оформленні чи видачі паспорта.</p>

Начальник Основ'янського відділу
у м.Харкові ГУ ДМС у Харківській області



Ольга КЛЕРІНІ