

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Заступник міського голови –  
Директор Департаменту житлово-  
комунального господарства  
Харківської міської ради

В.М. МІРОШНИК



2022 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Подання повідомлення пов'язаного зі зміною переліку внутрішньо переміщених осіб,  
розміщених у житловому приміщенні  
(назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту).	Управління обліку та розподілу житлової площі Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради. 0936596448 м. Харків, м-н Конституції, 16  Регіональний центр послуг м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144 тел:0800304307 Приєм суб'єктів звернення ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 20.00; СР 9.00 - 18.00 ЧТ 9.00 - 20.00; ПТ 9.00 - 16.45; СБ 8.00 - 15.45 (крім прийому документів з проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців); вихідні: неділя  Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26) @dozvil@dozvil.kh.ua Snap.central Приєм суб'єктів звернення ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 20.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 20.00; ПТ 9.00 - 16.45; СБ 8.00 - 15.45 (крім прийому документів з проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);  Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району (61166, м. Харків, пр. Науки, 17-а)
----	--	--

Skype: snar-dzerg  
Приєм суб'єктів звернення  
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45  
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району  
(61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11)

Skype: snar-okt  
Приєм суб'єктів звернення  
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45  
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55)

Skype: snar-kiiev  
Приєм суб'єктів звернення  
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45  
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району  
(61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42)

Skype: snar-komin  
Приєм суб'єктів звернення  
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45  
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району  
(61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34)

Skype: snar-len  
Приєм суб'єктів звернення  
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45  
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Салтівського району  
(61001, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13)

Skype: snar-mosk  
Приєм суб'єктів звернення  
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45  
вихідні: субота, неділя

Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району  
(61007, м. Харків, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11.  
тел:(057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33)

Skype: snar-ordj  
Приєм суб'єктів звернення  
ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45

		<p>вихідні: субота, неділя  Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району  (61091, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17  тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33)  Skype: snar-frunz  Приєм суб'єктів звернення  ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45  вихідні: субота, неділя</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району  (61200, м. вул. Богдана Хмельницького, 11)  Skype: snar-cheriv  Приєм суб'єктів звернення  ПН 9.00 - 18.00; ВТ 9.00 - 18.00; СР 9.00 - 18.00; ЧТ 9.00 - 18.00; ПТ 9.00 - 16.45  вихідні: субота, неділя</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повідомлення про зміну переліку внутрішньо переміщених осіб (додаток 1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333).</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України, який розмістив внутрішньо переміщених осіб.</li> <li>3. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника.</li> <li>4. Копії документів, що підтверджують право власності, користування, найму на житло заявника (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, заповіт, технічний паспорт, ордер, рішення про визнання наймачем тощо).</li> <li>5. Копії документів, що посвідчують громадянство України внутрішньо переміщеної особи (паспорт, свідоцтво про народження тощо).</li> <li>6. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків внутрішньо переміщеної особи.</li> <li>7. Копії довідок внутрішньо переміщених осіб про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.</li> <li>8. Копії квитанцій про нарахування за житлово-комунальні послуги та про їх сплату протягом останнього місяця, що передує даті подання повідомлення.</li> </ol>
3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, електронною поштою. У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Громадяни України віком від 18 років.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги.	безоплатно

	У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	
6.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).	5 робочих днів відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (зі змінами).
7.	Результат надання адміністративної послуги (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Інформація, надана в електронному вигляді, щодо результату розгляду повідомлення про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Електронною поштою
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту).	1. Конституція України. 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (зі змінами).
10.	Термін дії результату адміністративної послуги	До моменту припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміною їх кількості та з інших причин.
11.	Перелік підстав для відмови	1. Неповний пакет документів 2. Недостовірність наданої інформації заявником 3. Невідповідність житла технічним вимогам 4. Наявність заборгованості за житлово-комунальні послуги