

Харківський міський голова

Голова
Адміністрації Жовтневого району
м.ХарковаГ.А.Кернес
(підпис)

МП

« ___ » _____ 2015 року

Т.А.Цибульник
(підпис)

М.П.

« ___ » _____ 2015 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****«Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у
житловому приміщенні/будинку осіб»**

(назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту).	Адміністрація Жовтневого району Харківської міської ради: м. Харків, вул.Полтавський шлях,11 тел (057)712-01-83
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: с 9:00 до 18:00; вт, чт: с 9:00 до 20:00; пт: с 9:00 до 16:45; сб. с 8:00 до 15:30; без перерви. Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП: пн, вт, ср, чт: с 9:00 до 18:00; пт: с 9:00 до 16:45; без перерви.
4.	Місцезнаходження, телефон /факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг та його територіальні підрозділи: Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Червоношкільна наб., 26, тел. (057)760-70-40) Територіальний підрозділ ЦНАП Держинського району (61166, м. Харків, пр. Леніна, 17а, тел. (057) 725-29-00) Територіальний підрозділ ЦНАП Жовтневого району (61052, м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11, тел. (057) 725-29-12) Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55, тел. (057) 725-29-04)

		<p>Територіальний підрозділ ЦНАП Комінтернівського району (61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42, тел (057) 725-29-24)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Ленінського району (61052, м. Харків, вул. Карла Маркса, 34, тел. (057) 725-29-16)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району (61001, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13, тел. (057) 725-29-08)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Орджонікідзевського району (61007, м. Харків, пр. Орджонікідзе, 11, тел. (057) 725-29-32)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Фрунзенського району (61091, м. Харків, пр. Маршала Жукова, 17, тел. (057) 725-29-28)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Червонозаводського району (61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11, тел. (057) 725-29-20)</p> <p>веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: dozvil@dozvil.kh.ua, www.dozvil.kh.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	<p>Конституція України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997р (із змінами), Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06.09.2012 р., Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» № 1382-IV від 11.12.2003 р., Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» № 1768-III від 01.06.2000р.</p>
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб»</p>

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення 39 сесії Харківської міської ради 6 скликання «Про затвердження Тимчасового порядку видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб» від 25.02.2015р. №1844/15
Підстави отримання адміністративної послуги		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> – письмова заява*; – копія документа про право власності на домоволодіння; – копія паспортів усіх зареєстрованих осіб (за необхідності); – копія свідоцтва про народження дитини або свідоцтва про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідності) – копія свідоцтва про шлюб (за необхідності)
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються безпосередньо адміністратору Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіального підрозділу особисто, або через уповноваженого представника, або надсилається поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p> <p>У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).</p>
10.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, що перебуває у приватній власності надається для пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення за призначенням усіх видів соціальної допомоги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги <i>(вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).</i>	<p>- 3 робочих дні (П.3.1, розділу 3 Тимчасового порядку видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, затвердженого рішенням 39 сесії 6 скликання Харківської міської ради від 25.02.2015 р № 1244/15);</p> <p>- 30 календарних днів (п.2 ст. 10 Закону України «Про</p>

		адміністративні послуги» у разі якщо законом не визначено граничний строк надання адміністративної послуги)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання неповного пакету документів
14.	Результат надання адміністративної послуги <i>(вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)</i>	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (що перебувають у приватній власності) за формою, встановленої Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204
15.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Документ отримується через адміністратора особисто або уповноваженою особою
16.	Термін дії результату адміністративної послуги	Не встановлено

* Примірні форми заяв додаються.