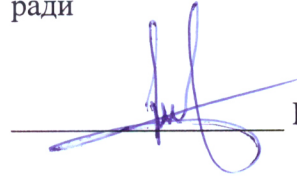


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. директора Департаменту з питань критичної інфраструктури та забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради



Юрій ЧІЧУР

«20» червня 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту).	Управління реклами Департаменту з питань критичної інфраструктури та забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради, місцезнаходження – 61200, м. Харків, м-н Конституції, 7, режим роботи – з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.45, тел. 760-74-87. Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна наб., 26, тел. (057)760-70-40) Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 16.00 без перерви, субота, неділя – вихідний. веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: dozvil@dozvil.kh.ua, www.dozvil.kh.ua
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	I етап (встановлення пріоритету): 1) заява; 2) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості; 3) ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж); II етап (надання дозволу): 1) заява; 2) супровідний лист, в якому зазначається реєстраційний номер заяви; 3) 2 належним чином оформлених примірники дозволу; 4) висновок технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи або організації (у випадку розміщення дахової конструкції); 5) копії документів, що підтверджують право власності на місце розташування рекламного засобу (у випадку розміщення спеціальної конструкції на місцях, які не

		перебувають у комунальній власності).
3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Необхідність розміщення зовнішньої реклами на території міста Харкова.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	Безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).	І етап: 8 днів; пункт 10 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, підпункт 6.1.4. пункту 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові, затверджених рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 02.10.2013 № 609 (в редакції рішення ВК ХМР від 21.12.2022 № 448). ІІ етап: 25 робочих днів; пункти 19, 20 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, підпункти 6.3.1. та 6.3.3. пункту 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові, затверджених рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 02.10.2013 № 609 (в редакції рішення ВК ХМР від 21.12.2022 № 448).
7.	Результат надання адміністративної послуги (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або відмова в його наданні.
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Безпосередньо в центрі надання адміністративних послуг, поштовим відправленням.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту)	Частина 1 статті 16 Закону України «Про рекламу», Закону України «Про адміністративну процедуру», стаття 4-1 Закону України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», пункти 9-20 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, пункт 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові, затверджених рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 02.10.2013 № 609 (в редакції рішення ВК ХМР від 21.12.2022 № 448).