

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в Харківській області
від «03» липня 2017 р. за № 275

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Харківській області



Підпис

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з анулювання експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та Регіональний центр послуг; за місцем розташування районних та міських Центрів надання адміністративних послуг
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Харків, Гімназійна набережна, 26; м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144; за місцем розташування районних та міських Центрів надання адміністративних послуг
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок, середа: 9:00 - 18:00, без перерви; вівторок, четвер: 9:00 - 20:00, без перерви; п'ятниця: 9:00 - 16:45 без перерви; субота: 8:00 - 15:00 без перерви; вихідний: неділя

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>тел. (057) 725-03-33, +38063-725-03-33 +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua (Центр надання адміністративних послуг м. Харкова)</p> <p>тел: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 (Регіональний центр послуг)</p> <p>Веб-сайт: https://www.dozvil.kh.ua/regionalniy_ctr_poslug.htm</p>
----	--	---

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	61166 м.Харків, пр-т Науки, 40, 6 поверх
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ³⁰ до 17 ¹⁵ П'ятниця з 8 ³⁰ до 16 ⁰⁰
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс + 38057 -702-08-34 E-mail: gudpss@kh-consumer.gov.ua Веб-сайт: http://kh-consumer.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	ст.23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності і якості харчових продуктів»; ч.7 та ч.14 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 93 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форм експлуатаційного дозволу та визнання таких, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про

		затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органам виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	----//----
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----//----
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документу дозвільного характеру з додавання оригіналу експлуатаційного дозволу, який анулюється. 2. Припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом. 3. Припинення підприємницької діяльності фізичної особи підприємця. 4. Встановлення факту надання заяві про видачу документу дозвільного характеру і документах, що додаються до не достовірної інформації. 5. Здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, порушенням вимог законодавства щодо яких дозвільний орган видав припис про їх усунення із надання достатнього часу для її усунення.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником)

		юридичної особи, фізичною особою підприємцем, фізичною особою) а/уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
13.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
13.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
14.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
16.	Результат надання адміністративної послуги	Наказ щодо анулювання документу дозвільного характеру
17.	Способи отримання відповіді (результату).	Отримання копії наказу щодо анулювання документу дозвільного характеру через Центр надання адміністративних послуг в якому раніше була зареєстрована відповідна заява.
18.	Примітка	-