

Додаток 13
до наказу Інспекції державного
архітектурно-будівельного контролю
Департаменту територіального контролю
Харківської міської ради
від 07.10.2019 № 411
(зі змінами – наказ від 25.05.2020 № 118)

**Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі сертифіката у разі
прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта**

(щодо об'єктів класу наслідків СС2, розташованих в межах міста Харкова)

**Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю
Департаменту територіального контролю Харківської міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту територіального контролю Харківської міської ради, м. Харків, пров. Соборний, 1, 61003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁻⁰⁰ до 18 ⁻⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁻⁰⁰ до 16 ⁻⁴⁵ , перерва з 13 ⁻⁰⁰ до 13 ⁻⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (057) 7253098, (057) 7252690, (057) 7252566 gask@city.kharkov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 39
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 3, 24 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів"
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закінчення будівництвом об'єкта класу наслідків СС2
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою встановленого зразка. 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного

		забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнює та надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»»
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код класифікації доходів бюджету – 22012500 Номер рахунку (IBAN) – UA748999980334159879025020002 код отримувача (ЄДРПОУ) - 37999649, банк отримувача – Казначейство України (ЕАП), одержувач – УК у м. Харкові
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня реєстрації заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката; 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3. Невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил; 4. невиконання вимог, передбачених Законом України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання", щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг.
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача сертифіката при умові підтвердження внесення плати за видачу сертифіката (платіжне доручення з позначкою про дату проведення платежу або касовий документ банку чи відділення поштового зв'язку, що прийняла платіж); 2. Відмова у видачі сертифіката.

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Розміщується в електронному кабінеті користувача Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, на адресу електронної пошти замовника будівництва надсилаються скановані копії виготовленого сертифіката.
14.	Примітка	