«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор Департаменту
у справах сім'ї, молоді та спорту
Харківської міської ради

_____Олександр ВЛАСЕНКО

«08» 10 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
(назва адміністративної послуги)

1	Орган, що надає адміністративну послугу	Комітети у справах сім'ї, молоді та спорту Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради: - по Індустріальному району – 61007, м. Харків, вул. Біблика, 20/8, тел. 725-20-37, e-mail: komitet-ind@ukr.net; - по Київському району – 61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55, тел. 725-20-38, e-mail: kievrwkmolod@ukr.net; - по Салтівському району – 61050, м. Харків, вул. Юр'ївська, 7, тел. 725-20-41, e-mail: ukssm-saltivka@ukr.net; - по Немишлянському району – 61091, м. Харків, проспект Петра Григоренка, 17, каб. 7, тел. 725-21-01, e-mail: nem_komitet_sms@ukr.net; - по Новобаварському району – 61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11, тел. 725-20-36, e-mail: komitet-nb@ukr.net; - по Основ'янському району – 61050, м. Харків, вул. Шота Руставелі, 4/20, тел. 725-20-35, e-mail: osnovkomitet@ukr.net; - по Слобідському району – 61001, м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42, каб. 44, тел. 725-20-42, e-mail: komitsport@ukr.net; - по Холодногірському району – 61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34, тел. 725-20-39, e-mail: holod_komitet@ukr.net; - по Шевченківському району – 61166, м. Харків, проспект Науки, 17а, тел. 725-20-34, e-mail: shevkomitet@ukr.net.
2	Інформація щодо режиму роботи органу, що надає адміністративну послугу	понеділок - четвер: 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 15:45 вихідний: субота, неділя
3	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, вул. Гімназійна набережна, 26) Регіональний центр послуг (61121, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144) Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Шевченківського району (61166, м. Харків, проспект Науки, 17а)

		Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Новобаварського району (61052, м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11) Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55) Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Слобідського району (61001, м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42) Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Холодногірського району (61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34) Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Салтівського району (61050, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13) Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Індустріального району (61007, м. Харків, проспект Архітектора Альошина,11) Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району (61091, м. Харків, проспект Петра Григоренка, 17) Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Основ'янського району (61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11) Міський центр надання послуг внутрішньо переміщеним особам (61010, м. Харків, вул. Гімназійна набережна, 26) Телефон Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: 0-800-57-34-34
4	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги	Багатодітна сім'я – сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років. Місце проживання одного з батьків багатодітної сім'ї зареєстровано в м. Харкові
5	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1) заява одного з батьків для оформлення посвідчень; 2) копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків, на яких видається посвідчення, із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта та реєстрацію місця проживання, або посвідок на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах; 3) копії довідок про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платників податків батьків та дітей; 4) копії свідоцтв про народження дітей; 5) копія свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі); 6) довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані структурними підрозділами з питань соціального захисту населення (для осіб, які не зареєстровані в м. Харкові); 7) фотокартка (кольорова або чорно-біла) кожної особи

		(батьків та дітей) на ім'я яких видається посвідчення розміром 30 х 40 міліметрів; 8) довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років) із зазначенням терміну дії (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти); 9) у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акту обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька (матері) недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері; копія свідоцтва про народження дитини - у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини); 10) у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України – копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти. Такі документи подаються за умови їх легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально; 11) довідка структурного підрозділу районної, районної в мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам, за місцем реєстрації, посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне), для осіб, які не зареєстровані в м. Харкові; 12) у разі неможливості отримання довідки закладу освіти під час введення на території України надзвичайного або воєнного стану заявник подає заяву в довільній формі, в якій зазначає відомості щодо навчання його дитини у відповідному закладі освіти. Після припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану на території України заявник з метою підтвердження відомостей щодо навчання його дитини, зазначених у заяві, протягом місяця подає довідку про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на

		наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки. У разі виявлення факту подання недостовірної інформації заявником строк дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї може бути не продовжено або може бути скасовано статус батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.
6	Термін дії результату адміністративної послуги	Строк дії посвідчень батьків визначається окремо для кожної багатодітної сім'ї до втрати сім'єю статусу багатодітної сім'ї і встановлюється з урахуванням перебування в сім'ї не менше трьох дітей у віці до 18 років та/або дітей, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років. Строк дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї визначається до досягнення дитиною 18 років (повноліття), якщо згідно із законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше, а якщо дитина навчається за денною у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для внесення інформації про особу до Реєстру територіальної громади міста Харкова	Для отримання посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї заява та підтверджуючи документи подаються до Центру надання адміністративних послуг м. Харкова, його територіальних підрозділів, Регіонального центру послуг одним із таких способів: 1) особисто; 2) уповноваженою одним із батьків особою, що діє на підставі нотаріально посвідченої довіреності, чи одного з документів, що посвідчують її повноваження відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; 3) надсиланням поштою (реєстрованим поштовим відправленням), оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок відправника.
8	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Згідно з чинним законодавством України
9	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання зазначених у пункті 5 документів до заяви не в повному обсязі
10	Безоплатність або платність адміністративної послуги.	Послуга щодо видачі посвідчень надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Граничний термін надання адміністративної послуги 10 робочих днів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»
12	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків та дитини (по досягненню 6 років) з багатодітної сім'ї
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Уповноваженою одним із батьків особою, що діє на

		підставі нотаріально посвідченої довіреності, чи одного з документів, що посвідчують її повноваження відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». 3. За бажанням заявника посвідчення можуть бути надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок одержувача.
14	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей». Закон України «Про охорону дитинства». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 29.06.2010 № 1947.
15	Зразки Заяв на отримання послуги	Додаються