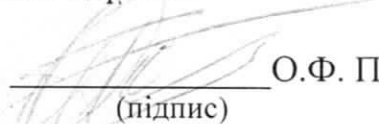


«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Перший заступник начальника  
Харківського обласного управління  
лісового та мисливського  
господарства

  
О.Ф. Попов  
(підпис)  
« 11 » 01 2017 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини  
і порушень правил полювання.**  
(назва адміністративної послуги)

1.	Орган, що надає адміністративну послугу (вказати назву органу, телефон для консультацій, місцезнаходження, адресу електронної пошти та веб-сайту).	Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства, т. 716-05-78 61024, м. Харків Пушкінська 86, корпус 2, E-mail: kharkivlis@i.ua <a href="http://www.houlmg.kh.ua">http://www.houlmg.kh.ua</a>
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту).	Статті 6, 14 Закон України «Про мисливське господарство та полювання» №1478-III від 22.02.2000. Закону України «Про адміністративні послуги» №5203-VI від 06.09.2012. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011 р №491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами республіканським комітетом АР Крим з лісового та мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014 року № 383, зареєстрований в Мініюсті України 22.10.2014 року за № 1316/26093. Наказ Держкомлісгоспу України від 24.11.2005 №492 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12.12.2005р. за №1488/11786. Декрет Кабміну «Про державне мито» від 21.01.1993 р. №7-93. Пункт 4.7 Положення про Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства, затвердженого наказом Держлісагентства України від 12.11.2012 №410.
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги.	Факт отримання посвідчення мисливця в органі до якого звертається громадянин. Громадяни України які є мешканцями (зареєстровані) м. Харкова або Харківської області.
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звернувся громадянин. Наявність діючого рішення суду про позбавлення права полювання на певний термін. У разі зміни реєстрації особа може отримати щорічну контрольну картку за умови Українського громадянства, (реєстрації) м. Харкова або Харківської області. Відсутність не надання всіх документів та інформації необхідних для надання адмінпослуги, або надання у спотвореному вигляді.

5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них.	Повністю заповнені заява та анкета встановленого зразка, ксерокопія паспорта (сторінки 1-2, прописка) ідентифікаційний код. При подачі документів заявник пред'являє паспорт. Квитанції про сплату коштів за видачу документів та державного мита (сплачуються лише після успішного складання іспиту).
6.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).	Щорічна контрольна картка виготовляється протягом 20 днів після надання квитанцій про сплату коштів за видачу контрольної картки та державного мита. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач. (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього).	Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання. Іде як додаток до посвідчення мисливця.
8.	Термін дії результату адміністративної послуги.	З 01 травня поточного року по 30 квітня наступного року і діє з дня видачі до 30 квітня включно.
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати, - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	Плата за видачу щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вноситься громадянами за квитанціями, які вони отримують в ХОУЛМГ лише після успішного складання іспиту в той самий день. - Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил – 10,00 грн. - Рахунок для внесення платежів: 33219879715004, МФО 851011, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37999675, отримувач УК Київський./мХар Київський /22012500. - Держмито за видачу контрольної картки – 1,70 грн. - Рахунок для внесення платежів: 31414700700004, - МФО 851011, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37999675, отримувач УК Київський./мХар Київський /22012500. - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011 року № 491-р. - Підпункт "т" пункту 6 статті 3 Декрету Кабміну «Про державне мито» від 21.01.1993р. № 7-93. - Наказ Держкомлісгоспу України від 24.11.2005 №492 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.12.2005р. за №1488/11768.
10.	Місце надання адміністративної послуги.	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова, Харківське обласне управління лісового та мисливського господарства.
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо.	<b>Звільняються від сплати збору за видачу щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил та державного мита:</b> а) учасники бойових дій в період Великої Вітчизняної війни; б) інваліди війни всіх груп; в) інваліди першої групи всіх категорій; г) учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС першої категорії. За умови повернення попередньо одержаної контрольної картки.

12.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Особисто, оголошення результатів іспиту протягом години після його завершення, видача квитанцій або вмотивована відмова.
-----	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Виконавець:

Бугло Д.О. 716-05-78

Селютін П.В.

