

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГУ ДСНС України
у Харківській області
21.04.2026 № 772

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності
матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам
законодавства з питань пожежної безпеки Головного управління
Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Шевченка, 8, м. Харків, Харківська область, 61013. Районні управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління, згідно з додатком
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з понеділка по четвер — з 09:00 до 18:00, перерва на обід — з 13:00 до 13:45, у п'ятницю — з 09:00 до 16:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (057) 700 11 20, факс (057) 700 41 44, вебсайт: https://kh.dsns.gov.ua , електронна адреса: kharkiv@dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 (далі — Порядок)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови одержання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (лист) про подання на реєстрацію декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Заповнена в двох примірниках декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийняттого ризику разом з декларацією подає

		позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня її надходження
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до Порядку, Головне управління повертає її суб'єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання
13	Результат надання адміністративної послуги	Опрацювання та реєстрація декларації здійснюються через інформаційну систему ДСНС і засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
14	Способи отримання відповіді (результату)	За місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості у адміністратора центру надання адміністративних послуг чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС. Перший примірник декларації зберігається у Головному управлінні, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається державному адміністраторові з відміткою про дату і номер реєстрації декларації

Тимчасово виконуючий обов'язки
заступника начальника Головного управління –
начальника управління цивільного захисту
та превентивної діяльності

Олег ЛЕСНОЙ