



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту реєстрації
Харківської міської ради

О.Є. Мельніченко

2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного
державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських
формувань

Департамент реєстрації Харківської міської ради / Територіальні підрозділи Центру надання
адміністративних послуг м. Харкова/ Регіональний центр послуг
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

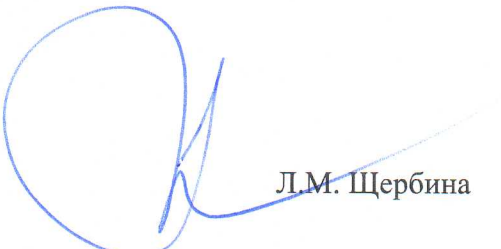
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент реєстрації Харківської міської ради – 61003, м. Харків, майдан Конституції, 7 Регіональний центр послуг – 61121, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Шевченківського району: - м. Харків, пр. Науки, 17-а. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Новобаварського району: - м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Київського району: - м. Харків, вул. Чернишевська, 55. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Слобідського району: - м. Харків, вул. Плеханівська, 42. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Холодногірського району: - м. Харків, вул. Благовіщенська, 34. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Московського району: - м. Харків, вул. Юр'ївська, 13. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Індустріального району: - м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Немишлянського району: - м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17.

		Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Основ'янського району: - 61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11.
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент реєстрації Харківської міської ради: Понеділок-четвер з 9 год. до 18 год., перерва- 13:00-13:45. П'ятниця з 9 год. до 16 год. 45 хв., перерва- 13:00-13:45. Регіональний центр послуг: Понеділок: 9.00 - 18.00, без перерви Вівторок: 9.00 - 20.00, без перерви Середа: 9.00 - 18.00, без перерви Четвер: 9.00 - 20.00, без перерви П'ятниця: 9.00 - 16.45, без перерви Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: понеділок, вівторок, середа: четвер 9:00 -18:00, без перерви п'ятниця: 9:00 - 16:45 без перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Департамент реєстрації Харківської міської ради: Телефон 764-10-17 Адреса електронної пошти info@dr.city.kharkov.ua Веб-сайт: https://dr.city.kharkov.ua/ua/ Регіональний центр послуг: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Адреса електронної пошти: Info@rcp.kh.ua Веб-сайт: https://rcp.kh.ua/ Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Шевченківського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Новобаварського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Київського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Слобідського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Холодногірського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Московського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Індустріального району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Немишлянського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33,

		+38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Основ'янського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	–
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Повідомлення фізичної особи – підприємця або юридичної особи, які бажають виправити помилки, допущені у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмове повідомлення заявника про виявлення у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки); документ, що підтверджує внесення плати за виправлення помилки – у разі допущення її не з вини суб'єкта державної реєстрації; Надаючи повідомлення заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений <u>Законом України</u> «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмово в паперовій або електронній формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За виправлення помилки у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, допущеної <u>не з вини</u> суб'єкта державної реєстрації, справляється адміністративний збір у розмірі 30

		відсотків адміністративного збору, встановленого частиною першою статті 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
11	Строк надання адміністративної послуги	В день надходження повідомлення
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за виправлення помилки
13	Результат надання адміністративної послуги	Виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано повідомлення

Заступник директора Департаменту
реєстрації – начальник Управління
державної реєстрації юридичних
осіб та фізичних осіб – підприємців
Харківської міської ради



Л.М. Щербина