

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Департаменту реєстрації  
Харківської міської ради

« 12 » \_\_\_\_\_ 2024 р.  
О. ШВИДКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу**  
**юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)**

Департамент реєстрації Харківської міської ради / Центр надання адміністративних послуг  
м. Харкова/ Регіональний центр послуг/ Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент реєстрації Харківської міської ради – 61003, м. Харків, майдан Павлівський, 4  Центр надання адміністративних послуг м. Харкова - 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26.  Регіональний центр послуг – 61121, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144  Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості – 61003, м. Харків, майдан Павлівський, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент реєстрації Харківської міської ради: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, перерва – 12:00-12:45; п'ятниця з 8 год. до 15 год. 45 хв., перерва – 12:00-12:45.  Центр надання адміністративних послуг м. Харкова: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, без перерви; п'ятниця: 8:00 – 15:45, без перерви.  Регіональний центр послуг: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, без перерви; п'ятниця: 8:00 – 15:45, без перерви.  Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості: Понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, без перерви; п'ятниця: 8:00 – 15:45, без перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Департамент реєстрації Харківської міської ради: Телефон 725 21 06 «Гаряча лінія» 0800 570 800 Адреса електронної пошти dr_info@city.kharkiv.ua Веб-сайт: <a href="https://dr.city.kharkov.ua/ua/">https://dr.city.kharkov.ua/ua/</a>  Центр надання адміністративних послуг м. Харкова: Телефон: 0800-57-34-34 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>

	<p>Веб-сайт: <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a></p> <p>Регіональний центр послуг: Телефон: 0800-57-34-34 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a> Вебсайт: <a href="https://rcp.kh.ua/">https://rcp.kh.ua/</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості: Телефон: 0800-57-34-34 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a> Вебсайт: <a href="https://budynok.city.kharkiv.ua/ua/">https://budynok.city.kharkiv.ua/ua/</a></p>
--	--

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>

**Умови отримання адміністративної послуги**

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у</p>

		<p>прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування);</li> <li>2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави</li> </ol>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</li> <li>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*</li> </ol>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –</p>

		підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Заступник директора Департаменту  
– начальник Управління  
державної реєстрації юридичних  
осіб та фізичних осіб – підприємців  
Департаменту реєстрації Харківської  
міської ради

Лариса ЩЕРБИНА

ПОГОДЖЕНО  
Начальник відділу  
правового забезпечення  
Департаменту реєстрації Харківської  
міської ради

Катерина СЕРТАКОВА