



Наказом Головного управління
Держпраці у Харківській області
від 14.10.2021 року № 1295

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з виключення об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки в Державному
реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки
Головне управління Держпраці у Харківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку
Харківської міської ради
(та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг
1.1	Головне управління Держпраці у Харківській області вул. Алчевських, 40, м. Харків, 61002
1.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харкові Гімназійна набережна, 26, м. Харків, 61010
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг
2.1	Головне управління Держпраці у Харківській області Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 (з 12.00 до 12.45 обідня перерва); п'ятниця з 08.00 до 15.45 (з 12.00 до 12.45 обідня перерва); вихідні дні – субота та неділя
2.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харкові понеділок, середа: з 09.00 до 18.00, вівторок, четвер: з 09.00 до 20.00, п'ятниця: з 09.00 до 16.45. Технологічна перерва з 13.00 до 13.45 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; субота: з 08.00 до 15.45, технологічна перерва з 12.00 до 12.40 у зв'язку з проведенням санітарних заходів; (крім прийому документів з проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців); вихідний день – неділя

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
3.1	Головне управління Держпраці у Харківській області	Контактні телефони: тел. / факс (057) 700-76-67, (057) 575-44-85 E-mail: dsp@kh.dsp.gov.ua, Web-сайт: http://www.kh.dsp.gov.ua
3.2	Центр надання адміністративних послуг м. Харкові	Контактні телефони: 0-800-304-304 E-mail: dozvil@dozvil.kh.ua Веб-сайт https://dozvil.kh.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 – р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення Державної служби з питань праці»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для виключення об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки заявником подаються такі документи: -Звернення на виключення об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки з державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки;

		<p>-Повідомлення про результати ідентифікації об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки за формою ОПН-1, а у разі проведення змін, що призвели до зменшення на об'єкті підвищеної небезпеки сумарної маси небезпечних речовин порівняно з найменшим нормативом порогової маси відповідно до нормативів порогових мас або розрахованої відповідно до нормативів порогових мас відповідно пунктів 12 і 16 Порядку ідентифікації;</p> <p>-Що підтверджують ліквідацію або виведення з експлуатації (списання з балансу) об'єкта підвищеної небезпеки</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою особою адміністратора ЦНАП особисто або поштовим відправленням
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 робочих днів після одержання відповідного звернення
11	Результат надання адміністративної послуги	Виключення об'єкта (об'єктів) підвищеної небезпеки до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки. У разі відмови щодо виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки суб'єкту господарювання надається обґрунтована відповідь
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилається поштовим відправленням