



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту реєстрації
Харківської міської ради

О.Є. Мельніченко

2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент реєстрації Харківської міської ради – 61003, м. Харків, майдан Конституції, 7 Регіональний центр послуг – 61121, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Шевченківського району: - м. Харків, пр. Науки, 17-а. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Новобаварського району: - м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Київського району: - м. Харків, вул. Чернишевська, 55. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Слобідського району: - м. Харків, вул. Плеханівська, 42. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Холодногірського району: - м. Харків, вул. Благовіщенська, 34. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Московського району: - м. Харків, вул. Юр'ївська, 13. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Індустріального району: - м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Немишлянського району: - м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Основ'янського району: - 61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11.
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент реєстрації Харківської міської ради: Понеділок-четвер з 9 год. до 18 год., перерва- 13:00-13:45. П'ятниця з 9 год. до 16 год. 45 хв., перерва- 13:00-13:45.

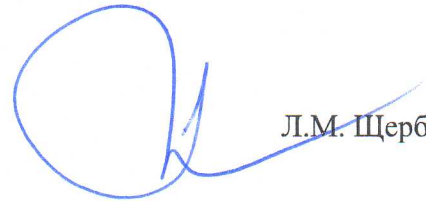
		Регіональний центр послуг: Понеділок: 9.00 - 18.00, без перерви Вівторок: 9.00 - 20.00, без перерви Середа: 9.00 - 18.00, без перерви Четвер: 9.00 - 20.00, без перерви П'ятниця: 9.00 - 16.45, без перерви Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: понеділок, вівторок, середа: четвер 9:00 -18:00, без перерви п'ятниця: 9:00 - 16:45 без перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Департамент реєстрації Харківської міської ради: Телефон 764-10-17 Адреса електронної пошти info@dr.city.kharkov.ua Веб-сайт: https://dr.city.kharkov.ua/ua/ Регіональний центр послуг: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Адреса електронної пошти: Info@rcp.kh.ua Веб-сайт: https://rcp.kh.ua/ Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Шевченківського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Новобаварського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Київського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Слобідського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Холодногірського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Московського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Індустріального району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Немишлянського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Основ'янського району: Телефон: (057)725-03-33, +38063-725- 03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,

		фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи – підприємця або уповноваженої нею особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної

		реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом; подані документи суперечать вимогам законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.

		У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
--	--	--

Заступник директора Департаменту
реєстрації – начальник Управління
державної реєстрації юридичних
осіб та фізичних осіб – підприємців
Харківської міської ради



Л.М. Щербина