

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Північно-Східного
міжрегіонального управління
лісового та мисливського
господарства



Олександр ЛИСЕНКО

М.П.

« 30 » березня 2023 року

Інформаційна картка адміністративної послуги

Переоформлення спеціального дозволу на спеціальне використання лісових
ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)

(назва адміністративної послуги)

Адміністративну послугу надає

ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Харків, Червоношкільна набережна, 26; адреси територіальних органів розміщені на веб-сайті https://dozvil.kh.ua/
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-п'ятниця: 8:00-16:00 Вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: 0800-57-34-34 Веб-сайт: https://dozvil.kh.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України «Про оцінку впливу на довкілля».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; 2. Порядок видачі спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заявка про надання адміністративної послуги; 2. Обґрунтування необхідності переоформлення спеціального дозволу використання лісових ресурсів (лісорубного квитка); 3. Виявлення помилок дозвільним органом в раніше оформленому спеціальному дозволі на використання лісових ресурсів (лісорубному квитку); 4. Відповідні зміни в лісовому та іншому природоохоронному законодавстві України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заявка на переоформлення спеціального дозволу на використання лісових ресурсів під час проведення рубок головного користування. 2. Польова перелікова відомість. 3. Переліково – оцінювальна відомість. 4. Два екземпляри лісорубного квитка (оригінали). 5. Висновок з оцінки впливу на довкілля (за наявності).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам; 2. Безпідставність обґрунтування.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує переоформлений лісорубний квиток із супровідним листом або за наявності підстав, зазначених у пункті 13, відмову у його переоформленні у формі листа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання заявником переоформленого спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубного квитка) або письмового повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про відмову у переоформленні спеціального дозволу.
16.	Примітка	Право представляти суб'єкт надання адміністративної послуги мають: Бондаренко Е.В. – головний спеціаліст відділу лісового господарства та відтворення лісів, тел. 714-11-31; Сергієнко О.І. – головний спеціаліст відділу лісового господарства та відтворення лісів, тел. 714-11-31.