

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держгеокадастру у
 Харківській області
 03.11.2025 № 120
 (у редакції наказу
 Головного управління
 від 10.04.2026 № 60)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Пн.-Чт.: з 8:00 до 17:00; Пт.: з 8:00 до 15:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166 – 171 ¹ , 173, 176, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.



		2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог <u>Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</u> через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому



		числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

