

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Північно-Східного  
міжрегіонального управління  
Державної служби з питань праці  
від 06.02.2025 № 75/ПНС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності**  
**матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони**  
**праці**

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  
та/або центру надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Матвійчука Юліана, буд. 119.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради 61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок – четвер з 8<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>, обідня перерва з 12<sup>30</sup> до 13<sup>00</sup>.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради понеділок, середа з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>,</p>

		<p>вівторок, четвер з 9<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, п'ятниця з 9<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup>, субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>, технологічна перерва з 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup> (субота 12<sup>00</sup> до 12<sup>40</sup>).</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради понеділок – четвер з 8<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради понеділок, середа з 8<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>, вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, субота з 8<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02 ел. адреса: <a href="mailto:khkv@dsp.gov.ua">khkv@dsp.gov.ua</a>.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради тел. (057) 725-29-21, ел. адреса: <a href="mailto:dpsr@citynet.kharkov.ua">dpsr@citynet.kharkov.ua</a>, вебсайт: <a href="http://ppr.kharkov.ua/ua">http://ppr.kharkov.ua/ua</a>.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56 ел. адреса: <a href="mailto:upravlinnya@snar-pl.gov.ua">upravlinnya@snar-pl.gov.ua</a>, вебсайт: <a href="http://snar-pl.gov.ua">http://snar-pl.gov.ua</a>.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575, ел. адреса: <a href="mailto:snar@smr.gov.ua">snar@smr.gov.ua</a>, вебсайт: <a href="http://snar.sumy.ua">http://snar.sumy.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (далі – Порядок № 1107);</p>

		<p>постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження Переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 № 357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 795 «Про реалізацію першого етапу експериментального проекту щодо запровадження Єдиної державної електронної системи дозвільних документів»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація).
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг(далі – ЦНАП) або декларація в електронній формі у разі подання через: Портал електронних сервісів Мінекономіки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг, або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації.

11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації у Єдиній державній електронній системі дозвільних документів
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через: Портал електронних сервісів Мінекономіки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг, або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів.