

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства від 28 червня 2023 №74

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача посвідчення мисливця**

(назва адміністративної послуги)

**Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства  
(найменування органу що видає документ дозвільного характеру)**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | <b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b> | <b>ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА,</b><br>т. +380954679829<br>61024, м. Харків Пушкінська 86, корпус 2,<br>сайт: <a href="mailto:info@pe.forest.gov.ua">info@pe.forest.gov.ua</a><br>Центр надання адміністративних послуг<br>м. Харкова<br>Регіональний центр послуг<br>Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Київського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Московського району<br>Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району   |
| 2. | <b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>    | <b>Центр надання адміністративних послуг м.Харкова:</b><br>м. Харків, вул. Гімназійна набережна, 26,<br>email: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a> ,<br>тел.0 800 – 304-304<br><b>Регіональний центр послуг:</b><br>м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144<br>тел.0 800 – 304-304<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району:</b><br>м. Харків, пр. Науки, 17-а.<br>тел.0 800 – 304-304<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Київського району:</b><br>м. Харків, вул. Чернишевська, 55.<br>тел.0 800 – 304-304<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району:</b><br>м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11.<br>тел.0 800 – 304-304<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району:</b><br>м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17,<br>тел.0 800 – 304-304<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району:</b><br>м. Харків, вул. Б. Хмельницького, 11<br>тел.0 800 – 304-304<br><b>Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району:</b><br>м. Харків, вул. Благовіщенська, 34 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>тел.0 800 – 304-304</p> <p><b>Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району:</b><br/>м. Харків, вул. Плеханівська, 42,<br/>тел.0 800 – 304-304</p> <p><b>Терпідрозділ ЦНАП Московського району:</b><br/>м. Харків, вул. Юрівська, 13,<br/>тел.0 800 – 304-304</p> <p><b>Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району:</b><br/>м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17,<br/>тел.0 800 – 304-304</p>  |
| 3.   | <b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b> | <p><b>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та Регіональний відділ послуг:</b><br/>понеділок, середа: 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> (технологічна перерва з 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup>)<br/>вівторок, четвер: 9<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, п'ятниця 9<sup>00</sup>-16<sup>45</sup>- (технологічна перерва з 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup>)<br/>субота: 8.00-15<sup>45</sup><br/>(технологічна перерва з 12<sup>00</sup> до 12<sup>40</sup>)</p> <p><b>Терпідрозділи ЦНАП м. Харкова:</b><br/>Понеділок-четвер: 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>, п'ятниця 9<sup>00</sup>-16<sup>45</sup><br/>(технологічна перерва з 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup>)</p>      |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4.   | <b>Закони України</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання».</li> <li>2. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>3. Закон України «Про виконавче провадження».</li> </ol>  |
| 5.   | <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ропорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».</li> <li>2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».</li> <li>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».</li> </ol> |
| 6.   | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>                               | <p>Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».</p> <p>Положення про Північно-східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства затвердженого наказом Держлісагентства України від 09.11.2022 №1010.</p>  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| 7.   | <b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Громадяни України які досягли 18 річного віку</li> <li>2. Заява суб'єкта звернення та успішне складення іспиту.</li> <li>3. Зміна персональних даних суб'єкта звернення.*</li> </ol>  |
| 8.   | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява-анкета про видачу посвідчення мисливця встановленої форми.</li> </ol>   |



|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
|                          | адміністративної послуги, а також вимоги до них  | 2. Паспорт громадянина України.<br>3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см).<br>4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).<br>5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.   |
| 9.                       | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Суб'єкт звернення подає до ( назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій або електронній формі (сайт info@ne.forest.gov.ua)<br><i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.</i> |
| 10.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.  |
| <b>У разі платності:</b> |  |   |
| 10.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».   |
| 10.2                     | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати складає 50 гривень.<br>Здійнюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.  |
| 10.3                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Рахунок для внесення платежів:<br>UA 468999980334179879015020649 МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/2212500 – 50.0 грн.<br>- Держмитоза за видачу посвідчення мисливця – 1.70 грн.<br>-Рахунок для внесення платежів:<br>UA 218999980314080537000020649, -МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/22090100   |
| 11.                      | Строк надання адміністративної послуги   | 1-30 днів.  |
| 12.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Відсутність у заявника громадянства України.<br>2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів.<br>3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення.<br>4. У випадку негативного результату складення іспиту.   |
| 13.                      | Результат надання адміністративної послуги   | Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення.   |
| 14.                      | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто.   |

\* у разі наявності підтверджувальних документів про такі зміни у суб'єкта звернення .

Виконавець: Бугло, Селютін.