«ПОГОДЖЕНО»
Міський голова

_____ І.О. Терехов
(підпис)

М.П.

«19» червня 2022 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Заступник директора Департаменту економіки та комунального майна – начальник управління комунального майна та приватизації

_____ В.М. Солошкін
(підпис)

М.П.

«19» червня 2022 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача свідоцтва про право власності на житло

1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради Центр надання адміністративних послуг м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Шевченківського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Київського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Слобідського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Холодногірського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Салтівського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Новобаварського району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Індустріального району м. Харкова Центр надання адміністративних послуг Немишлянського району м. Харкова

		Центр надання адміністративних послуг Основ'янського району м. Харкова Регіональний центр послуг Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості
	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради знаходиться за адресою м. Харків, майдан Конституції, 16, тел. 725-25-30, 725-25-28, 725-25-32 ukmp@citynet.kharkov.ua Центр надання адміністративних послуг м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, Гімназійна наб., 26 тел. +380800-304-304 dozvil@ dozvil.kh.ua Центр надання адміністративних послуг Шевченківського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Науки, 17а тел. +380800-304-304 Центр надання адміністративних послуг Київського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Чернишевська, 55 тел. +380800-304-304 Центр надання адміністративних послуг Слобідського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Плеханівська, 42, тел. +380800-304-304 Центр надання адміністративних послуг Холодногірського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34 тел. +380800-304-304

		Центр надання адміністративних послуг Салтівського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Юр'ївська, 13, тел. +380800-304-304 Центр надання адміністративних послуг Новобаварського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11 тел. +380800-304-304 Центр надання адміністративних послуг Індустріального району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11 тел. +380800-304-304 Центр надання адміністративних послуг Немишлянського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17 тел. +380800-304-304 Центр надання адміністративних послуг Основ'янського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11 тел. +380800-304-304 Регіональний центр послуг знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Тракторобудівників, 144, тел. +380800-304-304 Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості знаходиться за адресою: м. Харків, майдан Павлівський, 4, тел. +380800-304-304
	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг	Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради: вівторок, четвер: 10^{00} -17^{00}, перерва: 12^{00} - 12^{45}

		Центр надання адміністративних послуг м. Харкова, Регіональний центр послуг: понеділок, середа: $9^{00} – 18^{00}$; вівторок, четвер: $9^{00} – 20^{00}$;п'ятниця: $9^{00} – 16^{45}$; субота: $8^{00} – 15^{45}$ без перерви Районні центри надання адміністративних послуг: понеділок – четвер: $9^{00} – 18^{00}$; п'ятниця: $9^{00} – 16^{45}$ Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості: понеділок, середа: $9^{00} – 18^{00}$; вівторок, четвер: $9^{00} – 20^{00}$; п'ятниця: $9^{00} – 16^{45}$; субота: $8^{00} – 15^{45}$ без перерви
2	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (*вказати пункт, статтю, назву нормативно правового акту*)	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; Закон України «Про захист персональних даних»; Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджений 16.12.2009 наказом № 396 Міністерства з питань житлово-комунального господарства України із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 42 від 02.03.2015, № 114 від 10.05.2018; Положення про порядок відкриття приватизаційних депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів, затверджене постановою правління Національного банку України від 27.04.2000 № 378/4599.
3	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (*наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом*) та інші специфічні умови отримання послуги	Право на приватизацію квартир (будинків) державного житлового фонду з використанням житлових чеків одержують громадяни України, які постійно проживають в цих квартирах (будинках) або перебували на обліку потребуючих поліпшення житлових умов до введення в дію Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду». Право на приватизацію житлових приміщень у гуртожитку з використанням житлових чеків одержують громадяни України, які на законних підставах проживають у них

		(п. 4 ст. 5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»).
4	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Квартира (будинок), жиле приміщення у гуртожитках не підлягають приватизації відповідно до п. 2 ст. 2 Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду». Об'єкт приватизації не перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Харкова. Фізична особа – заявник не є громадянином України. Громадянин повністю використав право на безоплатну приватизацію в межах номінальної вартості житлового чеку. На заявника щодо передачі жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян не поширюється дія Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» (п.п. 1, 2 ст. 1 цього Закону). Сфера дії Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» не поширюється на гуртожиток відносно якого подано заяву про приватизацію жилих приміщень у гуртожитку (п.п. 3, 4 ст. 1 цього Закону). Відносно відповідного житлового комплексу не прийнято рішення міської ради щодо надання йому статусу «гуртожиток» й одночасного надання дозволу на приватизацію жилих і нежилих приміщень таких гуртожитків (стосується лише заяв щодо приватизації жилих приміщень у гуртожитках). Наявність обтяжень щодо об'єкта приватизації (рішення суду, постанови державного виконавця тощо). Виявлення у поданих документах недостовірних відомостей; Подання заявником неповного пакету документів.
5	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (за неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники,

		згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини); 2. копія ордера про надання жилої площі (копія договору найму жилої площі у гуртожитку); 3. документ, що підтверджує невикористання громадянином житлових чеків для приватизації державного житлового фонду; 4. копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації; 5. заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальній квартирі; 6. заява-згода на обробку персональних даних з первинних джерел; 7. технічний паспорт; 8. копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним; 9. копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї; 10. копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї; 11. для мешканців гуртожитків додатково до документів, зазначених в пунктах 1-12 надається форма первинної облікової документації № 028/о "Консультаційний висновок спеціаліста" з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз. Копії документів мають бути завірені належним чином відповідно до вимог чинного законодавства. При подачі документів обов'язковою умовою є наявність паспортів (для неповнолітніх – свідоцтва про народження) всіх членів сім'ї, які беруть участь у приватизації.

		Відповідно до п. 21 Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян орган приватизації, у разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані.
6	Строк надання адміністративної послуги (*вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін*)	Один місяць з дня одержання заяви громадянина (п. 3 ст. 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»).
7	Опис результату, який повинен отримати одержувач (*вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього*)	Свідоцтво про право власності на житло (в одному екземплярі) із доданим до нього технічним паспортом на житло (один екземпляр).
8	Термін дії результату адміністративної послуги	Безстроково
9	Безоплатність або платність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати, - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату	Безоплатно
10	Місце надання адміністративної послуги	Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради знаходиться за адресою м. Харків, майдан Конституції, 16 Центр надання адміністративних послуг м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, Гімназійна наб., 26 Центр надання адміністративних послуг Шевченківського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Науки, 17а Центр надання адміністративних послуг Київського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Чернишевська, 55 Центр надання адміністративних послуг Слобідського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Плеханівська, 42

		Центр надання адміністративних послуг Холодногірського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34 Центр надання адміністративних послуг Салтівського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Юр'ївська, 13 Центр надання адміністративних послуг Новобаварського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11 Центр надання адміністративних послуг Індустріального району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11 Центр надання адміністративних послуг Немишлянського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17 Центр надання адміністративних послуг Основ'янського району м. Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11 Регіональний центр послуг знаходиться за адресою: м. Харків, пр. Тракторобудівників, 144 Центр надання адміністративних послуг у сфері нерухомості знаходиться за адресою: м. Харків, майдан Павлівський, 4
11	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Незалежно від розміру загальної площі безоплатно передається у власність громадян займані ними: квартири (будинки), в яких мешкають громадяни, котрим встановлена ця пільга Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; квартири (будинки), в яких мешкають громадяни, удостоєні звання Героя Радянського Союзу трьох ступенів, ветерани Великої Вітчизняної війни, воїни-інтернаціоналісти, інваліди I і II груп, інваліди з дитинства, ветерани праці, що пропрацювали: не меньше 25 років – жінки,

		30 років – чоловіки, ветерани Збройних Сил та репресовані особи, реабілітовані згідно із Законом України «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні»; квартири (будинки), в яких мешкають сім'ї загиблих при виконанні державних і громадських обов`язків та на виробництві; квартири (будинки), в яких мешкають військовослужбовці, котрим встановлена пільга Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»; квартири (будинки), в яких мешкають багатодітні сім'ї. (ст. 6 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»).
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Свідоцтво про право власності на житло може бути отримано в Центрі надання адміністративних послуг особисто власником (співвласником) житла чи його представником 2. Відмова у видачі свідоцтва про право власності надається письмово з посиланням на чинне законодавство з мотивацією відмови, може бути отримано в Центрі надання адміністративних послуг особисто власником (співвласником) житла чи його представником
13	Зразок Заяви на отримання послуги	Зразок бланка заяви наведено у додатку 2 до Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян (Додаток № 2)