ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника обласної військової адміністрації

_____ Ігор ТУРЧЕНКО

«02» жовтня 2025 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Харківська обласна військова (державна) адміністрація Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації. Адреса: м. Харків, площа Свободи, 5, Держпром, 9 під'їзд, 5 поверх. Телефон для консультацій: +380577052152. E-mail: uzkh@kharkivoda.gov.ua.
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон). Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про адміністративну процедуру». Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України». Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22.03.2017 № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (далі – Ліцензійні умови).
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги	Замовники послуги (здобувачі ліцензії) - суб'єкти господарювання. Підстави для отримання послуги – теплові мережі суб'єкта господарювання розташовані на території Харківської області. (п.1.4 глави 1 Ліцензійних умов)
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без руху є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії, оформлений з порушенням

		вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом. Підставою для закриття провадження є підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, особою, яка не має на це повноважень. Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії; 3) наявність в органу ліцензування інформації про судове рішення щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства; 4) отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону. (частина друга статті 12, частина третя статті 13 Закону)
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1) Заява про отримання ліцензії за визначеною ліцензійними умовами формою (додаток 1 до Ліцензійних умов (з урахуванням вимог частини другої статті 11 Закону в редакції Закону № 4017-IX від 10.10.2024)). 2) Документи відповідно до ліцензійних умов: - відомості про засоби провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 2 до Ліцензійних умов); - відомості про місця провадження господарської

		діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 3 до Ліцензійних умов); - схема теплових мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з транспортування теплової енергії із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність з транспортування теплової енергії, та приладів обліку, затверджена керівником суб'єкта господарювання; - інформація про відсутність здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», та/або торговельних відносин з резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України» (додаток 4 до Ліцензійних умов). 3) Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або його уповноваженого представника) із відміткою контролюючого органу про наявність у них права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта громадянина України (подається тільки фізичними особами - підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган); 4) Опис документів, що подаються для отримання ліцензії (додаток 5 до Ліцензійних умов), у двох екземплярах (у разі подання документів шляхом особистого звернення). Документи можуть бути подані за вибором здобувача ліцензії: 1) шляхом особистого звернення; 2) поштовим відправленням з описом вкладення. Якщо документи подаються шляхом особистого звернення, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження. (частина перша статті 10, частини перша, третя статті 11 Закону, пункти 1.5, 1.6, 1.7 глави 1 Ліцензійних умов)
6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. (частина восьма статті 13 Закону)
7.	Опис результату, який повинен отримувати одержувач	Видача ліцензії - надання суб'єкту господарювання права на провадження виду господарської діяльності або частини виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, шляхом прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії, про що робиться запис у ліцензійному реєстрі.

		Рішення органу ліцензування оформлюються адміністративним актом за підписом керівника органу або його заступника згідно з розподілом повноважень, або іншої уповноваженої особи (розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації) (пункт 1^1 частини першої статті 1, частина третя статті 6 Закону)
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії набирає чинності з дня доведення такого рішення до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному веб-сайті органу ліцензування наступного робочого дня після його прийняття. Ліцензія видається на необмежений строк. (частини дев'ята, дванадцята статті 13 Закону)
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги	Платна. Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Внесення плати за видачу ліцензії підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа. Несплата за видачу ліцензії є підставою для прийняття органом ліцензування рішення про зупинення дії ліцензії. (абзац другий частини першої, частини друга та третя статті 14, абзац другий частини другої статті 16 Закону)
10.	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова. Адреса: м. Харків, Гімназійна набережна, 26. Режим роботи: понеділок - четвер: 8:00 - 17:00, п'ятниця: 8:00 - 15:45, вихідний: субота, неділя. Веб-сайт: https://dozvil.kh.ua/.
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку	Згідно з законодавством України.
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Ознайомлення з рішенням органу ліцензування про видачу ліцензії, оприлюдненим на офіційному веб-сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації http://kharkivoda.gov.ua/. (частина дев'ята статті 13 Закону)

Директор Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації Іван ДУДЧЕНКО