«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор Департаменту житлово-комунального господарства
Харківської міської ради
_____ Олексій ТОПЧІЙ
«28» 10 2026

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (*найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту*).	Управління обліку та розподілу житлової площі Департаменту житлово - комунального господарства Харківської міської ради. 725-26-76 м. Харків, м-н Конституції,16 Регіональний центр послуг (61121, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144 тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26 тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя @dozvil@dozvil.kh.ua Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району (61166, м. Харків, пр. Науки, 17-а тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району (61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11 тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення

		ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55. тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району (61001, м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42 тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району (61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34. тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя Територіальний підрозділ ЦНАП Салтівського району (61001, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13. тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району (61007, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11. тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району (61091, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17. тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя

		Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району (61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11. тел.: 0 800-57-34-34) Прийом суб'єктів звернення ПН 8.00 - 17.00; ВТ 8.00 - 17.00; СР 8.00 - 17.00 ЧТ 8.00 – 17.00; ПТ 8.00 - 15.45 вихідні: субота, неділя
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов. Якщо особа або члени її сім'ї мають пільгу (пільги) вказати **одну** з пільг за якою бажають перебувати на обліку. У складі сім'ї вказувати **тільки тих осіб**, які бажають стати на облік разом з заявником та які зареєстровані за однією адресою (форма заяви додається). 2. Договір найму (якщо особа проживає за договором найму не менше 5 років). 3. Копії документів на займану житлову площу (де зареєстрована сім'я): - ордера на квартиру (кімнату тощо), викопіювання з поверхового плану; - копія технічного паспорту, копія свідоцтва на право власності, договору-дарування, договору купівлі-продажу, свідоцтва про спадщину; - на приватний будинок - копія плану з експлікацією, копія свідоцтва на право власності. 4. Копії паспортів, стор. 1,2,3,4,10,11,12,13,14,15. 5. Копії документів, які підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про народження, про шлюб, про розірвання шлюбу) всіх, хто зареєстрований за вказаною адресою. 6. Копії ідентифікаційних номерів на **всіх** членів сім'ї, які будуть прийматися на квартирний облік. **7. Копії документів, які підтверджують наявність пільги у заявника та (або) членів його сім'ї які будуть взяті на облік:** - При наявності пільги **постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи** – копія посвідчення ЧАЕС 1 категорії + копія вкладки до нього, копія посвідчення ветеранів війни-інвалідів війни, копія довідки МСЕК; - копія посвідчення ЧАЕС 2 категорії; - При наявності пільги **одинокої матері** – копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої ст. 135 Сімейного кодексу України, довідка з управління праці та соціального захисту населення про надання матеріальної допомоги одинокій матері;

		- При наявності пільги **багатодітної сім'ї** – копія посвідчення багатодітної сім'ї (довідка); - - При наявності пільги **матері-героїні** – копія посвідчення матері – героїні; - При наявності пільги особи, яка мешкає у **ветхому будинку** - копію рішення райвиконкому про визнання квартири (будинку) ветхим з указаним процентом зносу; - При наявності пільги **особи з інвалідністю внаслідок війни** – копія посвідчення ветеранів війни – осіб з інвалідністю внаслідок війни, копія довідки МСЕК, копія витягу з постанови військово-лікарської комісії; - При наявності пільги **особи з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані та (або) інших державах** – копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, копія довідки МСЕК, копія довідки про участь у бойових діях на території ДРА та (або) інших держав, копія витягу з постанови військово-лікарської комісії; При наявності пільги **особи з інвалідністю внаслідок війни: -яка брала участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, (АТО);** **- яка брала участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (ООС),** **-особи з інвалідністю внаслідок війни, отриманою в результаті безпосередньої участі в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.** – копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, копія довідки МСЕК, копія довідки про безпосередню участь в АТО, ООС, копія довідки про безпосередню участь особи в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (за наявності) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; - копія витягу з постанови військово-лікарської комісії;

		- При наявності пільги **учасника бойових дій**: **- особа, яка брала участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (АТО);** **- особа, яка брала участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (ООС),** **-особа, яка брала безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.** – копія посвідчення учасника бойових дій, копія довідки про те, де саме особа брала участь у бойових діях (довідка додатки № 1 (Постанова КМУ № 280 від 18.04.2018) №4 (Постанова КМУ № 719 від 19.10.2016) №6 до); № 6 (Постанова КМУ № 887 від 22.08.2023)- за наявності або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; - При наявності пільги **члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни** – копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, копії документів про причину смерті ветерана війни; - При наявності пільги **дитини-сироти, або дитини, позбавленої батьківського піклування** – дублікат обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування; - копія рішення виконавчого комітету Харківської міської ради про надання статусу дитини-сироти, або дитини, позбавленої батьківського піклування; - копії документів, які підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування – або копії рішень суду про позбавлення батька, матері батьківського піклування над дитиною, або копії свідоцтва про смерть батька, матері, або копію витяга з Державного реєстру актів цивільного стану про народження дитини, де відповідно до ст. 135 Сімейного кодексу України, батько записаний зі слів матері та інш. - При наявності **пільги особи, яка має захворювання або має захворювання член сім'ї** – медичний висновок, копія довідки МСЕК, для **дітей з інвалідністю** (медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років);

		- При наявності пільги **ветерани сфери виробництва** – копія трудової книжки (підтвердження, що відпрацьовано більше **25** років на **1 (одному)** підприємстві), характеристика з підприємства де відпрацював більше 25 років, копія посвідчення «Ветерана праці». 8. Медичний висновок (за наявністю) для інших громадян; 9. **Оригінал** довідки з КП «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» на **всіх** членів сім'ї, які будуть взяті на квартирний облік, станом на 31.12.2012. 10. Копії правовстановлюючих документів (свідоцтво на право власності, свідоцтва про спадщину, договір дарування, договір купівлі-продажу, технічний паспорт) на житлову площу, **яка знаходиться у власності особи, або членів її сім'ї,** які бажають стати на квартирний облік. 11. **Внутрішньо переміщені особи - з числа учасників бойових дій** відповідно до п.19-21 ч.1 ст.6 та **осіб з інвалідністю внаслідок війни**, визначених у п.10-14 ч.2ст.7, та членів їх сімей, а також **членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни,** визначених абзацем 1 та 4 п.1 ст.10, **членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України**, визначених у ст.10-1 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», **діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, а також особи з їх числа** крім основних документів про взяття на квартирний облік, та довідок що підтверджують пільгу, надають: - довідку ВПО на всіх членів сім'ї (оновлену станом на дату подачі заяви). **Всі копії документів повинні бути звірені з оригіналом та завірені належним чином.**
3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання	Громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, віком від 18 років;

	адміністративної послуги	Громадяни, які мають статус дитини сироти, віком від 16 років.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги *(вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).*	30 календарних днів відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»
7.	Результат надання адміністративної послуги *(вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)*	1. У разі позитивного вирішення питання заявник отримує лист про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов. 2. У разі відмови у взятті на квартирний облік заявник отримує лист з роз'ясненнями та наданими документами.
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Особисто, поштою
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (*вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту*).	1. Конституція України. 2. Житловий кодекс України. 3. Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та надання їм жилих приміщень в Українській РСР. 4. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 5. ст.ст. 20, 21 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 6. ст. 55 Закону України «Про освіту» 7. ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист». 8. ст. 96 Закону України «Про національну поліцію».

		9. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей». 10. ст.ст. 4, 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» 11. Закон України «Про реабілітацію жертв політичних репресій» 12. Закон України «Про адміністративні послуги» 13. Постанова КМУ від 16 грудня 1992 №706 «Про Порядок відселення та самостійного переселення громадян з територій, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС». 14. Постанова виконавчого комітету Харківської обласної ради народних депутатів та Президії обласної ради профспілок № 5 від 11.01.1985 р. «Про введення у дію Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР». 15. Інші законодавчі акти України.
10.	Термін дії результату адміністративної послуги	До забезпечення громадянина житловою площею, або втрати громадянином підстав для перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов
11	Перелік підстав для відмови	1. Відсутність підстав для взяття на облік (відповідно до ст.34 Житлового кодексу України, п. 13 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм житлової площі в Українській РСР»); 2. Громадяни, які не мають постійної реєстрації у місті Харкові (п. 15 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм житлової площі в Українській РСР»). Зазначені вимоги не поширюються на внутрішньо переміщених осіб, визначених у підпункті 8 пункту 13 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм житлової площі в Українській РСР»; 3. Громадяни, які штучно погіршили житлові умови шляхом обміну займаного житлового приміщення, його порчі, відчуження пригідної та достатньої за розміром для проживання квартири, житлового будинку (частини будинку), а також громадяни, у яких потреба в покращенні житлових умов виникла наразі вилучення житлового приміщення, використаного для отримання нетрудових доходів (ст. 96 ЖКУ), не приймаються на облік протягом 5 років з моменту погіршення житлових умов, не приймаються на облік працездатні громадяни, які не займаються суспільно корисною працею (що підтверджується довідкою з місця роботи, навчання);

		4. Громадяни, які забезпечені житлом шляхом виплати грошової компенсації (у тому числі всі особи, включені у розрахунок грошової компенсації) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10. 2016 р. № 719, постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214, постанови Кабінету Міністрів від 18.04.2018 № 280, постанови Кабінету Міністрів від 20.02.2019 № 206 не беруться на квартирний облік з моменту забезпечення таким житлом; 5. Надано не повний пакет документів, документи не завірені належним чином; 6. Скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 7. внутрішньо переміщені особи, у яких є в наявності власність, яка не розташована на окупованих територіях, на територіях, де органи державної влади не здійснюють свої повноваження, не розташовані на лінії розмежування, житло яких не зруйноване або не стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації.